



ประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ด้วยเทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๖ (๓) เทศบาลจึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกฯ มีจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เงินเดือนที่จะได้รับให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๘ คืออัตราเงินเดือนขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ข้อ ๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลซึ่งขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ก.ท.จ. อาจพิจารณายกเว้นให้สามารถเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลได้ในกรณี ดังนี้

(๑) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๗) (๘) (๑๐) หรือ (๑๔)

(๒) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๑๑) หรือ (๑๒) ซึ่งได้ออกจากงานหรือราชการเกินสองปีแล้ว และมีใช้กรณีออกเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่

(๓) ผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๑๓) ซึ่งได้ออกจากงานหรือราชการเกินสามปีแล้วและมีใช้กรณีออกเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่

พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือก และไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๒๓๘๒-๖๑๘๙ ต่อ ๒๑๕

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัคร และสมัครคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ใบสมัคร (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข)

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน ๒ รูป

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานจากหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาคำสั่งจ้าง จำนวน ๑ ชุด (กรณีมีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานให้แนบคำสั่งจ้างครั้งแรก คำสั่งจ้างปัจจุบัน และคำสั่งลาออกจากส่วนราชการเดิมมาด้วย)

๖.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับใบอนุญาตฯ แล้วแต่รอการอนุมัติ อนุมัติให้ผู้สมัครคัดเลือกใช้ใบรับรองของหน่วยงานที่มีอำนาจออกใบอนุญาตให้ได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครได้รับใบอนุญาตไว้ด้วย

๖.๘ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก.ท.จ.สมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๖ (๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

๖.๙ แบบแสดงผลงานและวิสัยทัศน์ (ประสบการณ์ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและแผนงานหรือโครงการที่คาดว่าจะดำเนินการให้กับเทศบาลในอนาคต) (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ค) แบบแสดงผลงานและวิสัยทัศน์ (รวมเล่มไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ) โดยให้ส่งพร้อมใบสมัครในวันสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๗ ชุด

๖.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

๖.๑๑ ผู้สมัครเพศชาย ต้องนำหลักฐานสำเนาการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือ (สด.๘) (พร้อมต้นฉบับจริงมาแสดง) โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วย

๖.๑๒ ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องนำหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอนุญาตให้มาสมัครรับการคัดเลือก หากไม่มีหนังสืออนุญาตดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัคร จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกกรณีพิเศษฯ ในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกมาตั้งแต่ต้น ซึ่งจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก หรือหากได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วและตรวจพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ จะมีมติให้พ้นสภาพจากตำแหน่งและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ตลอดจนประสบการณ์และผลงานในอดีต การแสดงวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และการสัมภาษณ์เพื่อประเมินพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ง)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครถูกต้องแล้ว เทศบาลนครสมุทรปราการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรปราการ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลนครสมุทรปราการ www.samutprakancity.go.th

กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสมุทรปราการ ภายใน ๕ วัน นับแต่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อแต่ประการใด

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ หากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่มาทำการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการพิจารณา ๒ ด้าน ดังนี้

- ๑) สมรรถหลัก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติคุณลักษณะอื่น ๆ
- ๒) ประวัติส่วนตัว

โดยในแต่ละด้านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และต้องได้รับคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การปฏิบัติตนในการเสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์

- ๑) ให้แต่งกายชุดสุภาพ และสวมรองเท้าสุภาพ
- ๒) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ติดตัวในขณะที่เสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์
- ๓) สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดการเสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์

๑๒. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกต้องรายงานให้เทศบาลนครสมุทรปราการทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการคัดเลือกเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร หากเทศบาลนครสมุทรปราการให้ยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกต่อไปและจะรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัย

๑๓. การประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลนครสมุทรปราการจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันคัดเลือกและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) เทศบาลนครสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) เทศบาลนครสมุทรปราการ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ปี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกเว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกได้ ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลา ตามที่ระบุหรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ใหม่ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้วแต่กรณี

๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๓.๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๓.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนดโดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓.๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๓.๔) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้โดยการโอนแต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทุกบัญชี

๓.๖) ถ้ามีการคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งที่เทศบาลนครสมุทรปราการได้รับสมัครและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๔) ผู้โดยยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้บัญชีใดไปแล้วถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และเทศบาลนครสมุทรปราการพิจารณาเห็นว่ามิเหตุสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่บรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้

๕) การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตาม ๓.๓) เนื่องจากไปรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้นั้น ยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่บรรจุครั้งต่อไป

๑๕. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลนครสมุทรปราการจะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานเทศบาล ภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประกาศจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในอัตราตำแหน่งว่างของเทศบาลนครสมุทรปราการตามลำดับในบัญชีประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางประภาพร อัครเหม)

นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>สายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาการพยาบาล หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์ โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผลและบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และ อยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาโรค ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกและเชิงรับ การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

พยาบาลวิชาชีพ	ระดับปฏิบัติการ
พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการพิเศษ
พยาบาลวิชาชีพ	ระดับเชี่ยวชาญ

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘



<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	พยาบาลวิชาชีพ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีมีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้อาหารรับความรู้สึกและควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียมผู้ป่วยและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการมดงครรภ์และให้การช่วยเหลือการคลอดตามระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๘ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข



๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนในการดูแลสุขภาพของประชาชน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์พยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
 - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑
 - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
 - ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
 - ๑.๘ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆ เช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม(EIA) ,การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ(HIA) ฯลฯ ระดับ ๑
 - ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
 - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
 - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑
 - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑
 - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑
 - ๒.๗ ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
 - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
 - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
 - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

ก.ท. กำหนดเมื่อ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘



๓.๒	สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑	การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๒	การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓.๒.๓	การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๔	ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓.๒.๕	จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑



เลขที่สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ.....

จังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นผู้

ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสาขาวิชา
ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดเพื่อศึกษาวิชาใน
ประเทศหรือต่างประเทศ โดยได้รับวุฒิ..... ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา
ดังกล่าวจากสถานศึกษา..... ประเทศ..... วันที่.....
เดือน..... พ.ศ.....

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.
ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนั้นโดยเฉพาะ โดยได้รับวุฒิ..... ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา
ดังกล่าวจากสถานศึกษา..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ.....
ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้
สอบแข่งขันได้ของ..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้ว แต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรับ
ราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้
ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็น..... (ข้าราชการอบจ./
พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล)..... ในตำแหน่ง.....
ของ.....

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด..... ภูมิลำเนา..... ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

e-mail address..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวง ตำแหน่ง.....

e-mail address..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา

(กรอกทุกวุฒิการศึกษาที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ พ.ศ. ...-พ.ศ. ...

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี).....เลขที่.....
วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๑ วันที่.....หมดอายุวันที่.....
วันออกใบอนุญาต ครั้งที่ ๒ วันที่.....หมดอายุวันที่.....

๔. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุที่ออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก ค

แบบแสดงผลงานและวิสัยทัศน์

ประกอบการพิจารณาการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล

ใบตำแหน่ง ระดับ

ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร.....

๑. แบบแสดงผลงาน (ที่ผ่านมา)

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรง)	ความรู้ความสามารถที่ แสดงถึงศักยภาพใน การบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
<p>๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)</p> <p>ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ, เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ, ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้</p>			
<p>๒. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)</p> <p>ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ, เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ, ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้</p>			

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกควรจะพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ตลอดจนประสบการณ์และผลงานในอดีต
การแสดงวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก และการสัมภาษณ์เพื่อประเมินพฤติกรรม
หรือคุณลักษณะต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณาประวัติส่วนตัวด้านการศึกษา และประวัติการทำงาน ซึ่งกำหนดเกณฑ์
การให้คะแนน มีดังนี้

ก. สมรรถนะหลัก (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่
และกฎหมาย บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ทักษะคิดในการปฏิบัติงาน ปฏิภาณไหวพริบ

๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๕ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้อง
จัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูล
ต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับคัดเลือก

๒. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๓๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓. ความรอบรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จำนวน ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้เกี่ยวกับกฎหมาย อันประกอบด้วย กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วย
เทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล สายงานที่ปฏิบัติ
รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

๔. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
ทักษะคิดในการปฏิบัติงาน
ปฏิภาณไหวพริบ } จำนวน ๒๐ คะแนน

ข. ประวัติส่วนตัว (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากเกรดเฉลี่ย ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน โดยอัตราการให้คะแนนมีเกณฑ์ดังนี้

- | | |
|--------------------|--------------------|
| ๑) เกรดเฉลี่ย | คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน |
| ๒) ประวัติการศึกษา | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน |
| ๓) ประวัติการทำงาน | คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน |

๑) เกรดเฉลี่ย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ระดับเกรดเฉลี่ย	คะแนนที่ได้
เกรดเฉลี่ยรวม ๔.๐๐	๕๐
เกรดเฉลี่ยรวม ตั้งแต่ ๓.๕๐ - ๓.๙๙	๔๕
เกรดเฉลี่ยรวม ตั้งแต่ ๓.๐๐ - ๓.๔๙	๔๐
เกรดเฉลี่ยรวม ตั้งแต่ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	๓๕
เกรดเฉลี่ยรวม ตั้งแต่ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	๓๐
เกรดเฉลี่ยรวม ต่ำกว่า ๒.๐๐	๒๕

๒) ประวัติการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ระดับการศึกษา	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก	๒๕
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๒๓
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๒๐

๓) ประวัติการทำงาน คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ประสบการณ์การทำงาน	คะแนนที่ได้
๕ ปีขึ้นไป	๒๕
๔ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี	๒๓
๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔ ปี	๒๐
๒ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ ปี	๑๘
๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒ ปี	๑๕
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑๐

วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสาร ตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการคัดเลือกที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑) คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างให้สอดคล้องกับหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศฉบับนี้และประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๑.๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกว่าแต่ละพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ นั้น ควรจะพิจารณาจากข้อมูลใดประกอบการพิจารณาเพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้เข้ารับการคัดเลือก เช่นพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การฝึกอบรม และวิสัยทัศน์ เป็นต้น

๑.๒) กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกเพื่อให้ได้รับ ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคคลในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก ทั้งนี้ ให้ระบุเอกสารที่ต้องจัดส่ง กำหนดวันส่งเอกสารวิสัยทัศน์และผลงาน และกำหนดการนำเสนอวิสัยทัศน์และ ผลงานในวันคัดเลือก (สัมภาษณ์)

๒) การกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๓) ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จตาม จำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ได้ศึกษาพิจารณาก่อน

๔) ในการดำเนินการคัดเลือก ให้เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเสนอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ต่อ คณะกรรมการคัดเลือกโดยข้อมูลดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๔.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงานและเทคนิคและวิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ ต่อการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการการคัดเลือกตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น

๔.๒) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเสนอชื่อเพื่อรับการ พิจารณาความเหมาะสมทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ฐานะ ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของ ผู้เข้ารับการคัดเลือก

๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานหรือวิธีอื่นและทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป โดยในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมตามข้อ ๕) โดยให้ระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป