



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานสิทธิสวัสดิการและฝึกอบรม

ที่ สป ๕๒๐๐๘/๑๕๔

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและบุคลากรเทศบาลนครสมุทรปราการ

เรียน ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่ / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลนครสมุทรปราการได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและบุคลากรเทศบาลนครสมุทรปราการ หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

### ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ จะได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการ การเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดเก็บรายได้และการบริการสาธารณะ ของเทศบาลนครสมุทรปราการ จำนวน ๕๐ คน โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ อบรม ณ ห้องประชุมหอชมเมือง เทศบาลนครสมุทรปราการ
- วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เดินทางไปศึกษาดูงานที่เทศบาลนครอุดรธานี และ

เทศบาลนครขอนแก่น เรื่องการบริหารจัดการที่ดี และการบริการด้านแผนที่ภาษีและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี


### ข้อระเบียบกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

### ข้อเสนอแนะ


เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

  
(นายณัฐชนนดินท์ คีตเข้ม)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

  
(นางสาวพรทิพย์ เจิมศรี)

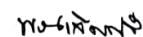
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


เรียน นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ  
เห็นควรอนุมัติ

  
(นายสิทธิชัย เกษรสิทธิ์)  
ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ

  
(นางสาวพรทิพย์ เจิมศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวพรทิพย์ เจิมศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(นางประภาพร อิศวเทม)  
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและบุคลากรเทศบาลนครสมุทรปราการ**  
**หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรจะต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อนำความรู้และความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนราชการ, ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ งานการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ และการบริการสาธารณะต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญและมีความจำเป็นต่อการบริหารราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและข้อกฎหมายที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายเป็นมาตรฐานเดียวกัน กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ด้านงานธุรการ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ และการบริการสาธารณะของเทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น โดยกำหนดให้มีการศึกษาดูงานการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการบริการสาธารณะ การบริหารจัดการที่ดี และการบริการสาธารณะ นอกสถานที่ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีประเภทต่าง ๆ จากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการศึกษาและแลกเปลี่ยนแนวทางการทำงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครสมุทรปราการต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำมาใช้พัฒนาตนเองเพื่อให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผล

สำเนาถูกต้อง

พน. กษ. ๗๕

(นางสาวพรทิพย์ เจริญศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ด้านงานธุรการ การเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดเก็บรายได้และการบริการสาธารณะ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลนครสมุทรปราการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ทราบถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง รวมถึงการพัฒนารายได้ในรูปแบบต่าง ๆ

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานได้พัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ รู้จักการแก้ไข ปัญหาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน ปรับปรุงคุณภาพงาน และการทำงานเป็นทีม

๕. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ และการบริการสาธารณะ

๖. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

#### เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการ การเงิน การคลัง การพัสดุและการจัดเก็บรายได้และการบริการสาธารณะของเทศบาลนครสมุทรปราการ จำนวน ๕๐ คน

#### วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดการฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้
๒. ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี เพื่อศึกษาดูงานเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๓. ประเมินผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครสมุทรปราการ

#### สถานที่ดำเนินการ

ฝึกอบรมโครงการโดยการบรรยาย ณ ห้องประชุมหอชมเมือง เทศบาลนครสมุทรปราการ  
ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลนครขอนแก่น

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้าย (ผนวก ก)

สำเนาถูกต้อง

นางเจิมศรี

(นางสาวพรทิพย์ เจิมศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

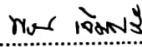


## งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงาน  
 บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและบุคลากร  
 เทศบาลนครสมุทรปราการ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) รายละเอียดปรากฏตาม  
 เอกสารแนบท้าย (ผนวก ข)

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารกิจการ  
 บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำมาใช้พัฒนาตนเองเพื่อให้การปฏิบัติงาน สัมฤทธิ์ผล
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย  
 ระเบียบต่าง ๆ ด้านงานธุรการ การเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดเก็บรายได้และการบริการสาธารณะสามารถนำ  
 ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลนครสมุทรปราการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ทราบถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการ  
 เบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง รวมถึงการพัฒนารายได้ในรูปแบบต่าง ๆ
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ได้พัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ รู้จักการแก้ไขปัญหา  
 ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน ปรับปรุงคุณภาพงาน และการทำงานเป็นทีม
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน สามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านงานสาร  
 ธุรการ การเงิน การคลัง การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการบริการสาธารณะ
๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึด  
 ประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และเข้าใจบทบาทหน้าที่  
 ของตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  ผู้เขียนโครงการ

( นางสาวพรทิพย์ เจิมศรี )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ


( นายกฤษณบดินท์ คัดเข้ม )

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายสิทธิชัย เกษรสิทธิ์ )

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ

( นางประภาพร อัสวเหม )

นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

นางสาวพรทิพย์ เจิมศรี

(นางสาวพรทิพย์ เจิมศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและบุคลากรเทศบาลนครสมุทรปราการ  
หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ เทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดขอนแก่น และ  
จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

วันแรก (วันอบรม) วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียนอบรม ณ ห้องประชุมหอคมเมือง เทศบาลนครสมุทรปราการ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิด

กล่าวรายงานโดย นายสิทธิชัย เกษรสิทธิ์ ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ  
กล่าวเปิดโดย นายสรวิศ เต่าทอง รองนายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายและอภิปรายพิเศษ

๑. การบริหารงานของ อปท.ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

๒. เทคนิคการบริหารงานท้องถิ่นสมัยใหม่

โดย บรรยายและอภิปรายโดยวิทยากร

นางสาวศุภดามาศ จันทารอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต

และนางสาวชญานันท์ แก้วอุดมรัชช์ รองปลัดเทศบาลตำบลลำพญา

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายอภิปรายพิเศษ

๑. การบริหารการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย  
และการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

โดย บรรยายและอภิปรายโดยวิทยากร

นางสาวศุภดามาศ จันทารอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต

และนางสาวชญานันท์ แก้วอุดมรัชช์ รองปลัดเทศบาลตำบลลำพญา

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- บรรยายพิเศษ

๑. หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

โดย นายสิทธิชัย เกษรสิทธิ์ ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

- ชี้แจงรายละเอียดการเดินทางไปศึกษาดูงาน

**หมายเหตุ** พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้วงอบรมเวลาโดยประมาณ

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

สำเนาถูกต้อง

นาง-เจิมศรี

(นางสาวพรทิพย์ เจิมศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ออกเดินทาง วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันเดินทาง)

- เวลา ๐๕.๓๐ น. - พร้อมกัน ณ หอชมเมือง จังหวัดสมุทรปราการ  
เวลา ๐๖.๐๐ น. - ออกเดินทางจากจังหวัดสมุทรปราการมุ่งสู่จังหวัดอุดรธานี  
เวลา ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า  
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ออกเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน  
เวลา ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน  
เวลา ๑๖.๐๐ น. - เดินทางถึงที่พักโรงแรม จังหวัดอุดรธานี  
เก็บสัมภาระและพักผ่อนตามอัธยาศัย  
เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น ณ จังหวัดอุดรธานี  
เวลา ๒๐.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย ณ โรงแรม จังหวัดอุดรธานี

วันที่สอง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันศึกษาดูงาน)

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม  
เวลา ๐๘.๐๐ น. - ออกเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน  
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารงาน ณ เทศบาลนครอุดรธานี  
เรื่องการบริหารจัดการที่ดี การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและ  
การบริการด้านแผนที่ภาษีและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี  
การจัดเก็บภาษี  
เวลา ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน  
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ศึกษาดูงานฯ (ต่อ)  
เวลา ๑๕.๐๐ น. - เดินทางออกจากจากเทศบาลนครอุดรธานี  
เวลา ๑๖.๐๐ น. - เดินทางถึงที่พักโรงแรม จังหวัดขอนแก่น  
เก็บสัมภาระและพักผ่อนตามอัธยาศัย  
เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น  
เวลา ๒๐.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย ณ โรงแรม จังหวัดขอนแก่น

วันที่สาม วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันศึกษาดูงานและเดินทางกลับ)

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม  
เวลา ๐๘.๐๐ น. - ออกเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน  
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ เทศบาลนครขอนแก่น  
เรื่องการบริหารจัดการที่ดี การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและ  
การบริการด้านแผนที่ภาษีและการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี  
เวลา ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน  
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ศึกษาดูงานฯ (ต่อ)  
เวลา ๑๕.๐๐ น. - เดินทางออกจากจากเทศบาลนครขอนแก่น  
เวลา ๑๖.๐๐ น. - เดินทางออกจากจังหวัดขอนแก่นกลับจังหวัดสมุทรปราการ  
เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น  
เวลา ๒๔.๐๐ น. - กลับสู่จังหวัดสมุทรปราการโดยสวัสดิภาพ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรทิพย์ เจริญศรี

(นางสาวพรทิพย์ เจริญศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ