



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการและฝึกอบรม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ที่ สป ๕๒๐๐๘/๑๔๓

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานและบุคลากรเทศบาลนครสมุทรปราการ กิจกรรมการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี


งานสิทธิสวัสดิการและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานและบุคลากรเทศบาลนครสมุทรปราการ กิจกรรมการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ คน ณ จังหวัดนครราชสีมา นั้น



บัดนี้ งานสิทธิสวัสดิการและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดทราบ

  
 (นายศุภณบดินทร์ คิตเช่ม)  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

  
 (นายศุภณบดินทร์ คิตเช่ม)  
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและสิ่งแวคล้อม  
 รักษาการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล

  
 (นางสาวพรทิพย์ เจริญศรี)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 

(นางโสภิตา เวียงแก้ว)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

  
 (นายธนเสฏฐ์ อุดมวงค์ยนต์)  
 รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
 นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

# ผลสรุปโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและบุคลากร เทศบาลนครสมุทรปราการ

## กิจกรรมการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

เทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม 2567

ณ อำเภอปากช่อง และอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 60.6 ส่วนใหญ่มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 45.5 รองลงมาอายุ 50 ปีขึ้นไป และอายุ 31-40 ปีคิดเป็นร้อยละ 36.4 และ 31-40 ตามลำดับ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นพนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ 42.4 รองลงมาผู้บริหารเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล คิดเป็นร้อยละ 30.3 และ 18.2 ตามลำดับ สังกัดกองการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 40 รองลงมากองการเจ้าหน้าที่ และสำนักคลัง คิดเป็นร้อยละ 24 และ 8 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 51.5 รองลงมาปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 30.3 และ 15.2 ตามลำดับ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ มากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 60.6 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 36.4 และ 3 ตามลำดับ โดยแบ่งออกเป็นแต่ละด้านดังต่อไปนี้

### 1. กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

- ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 57.6 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 36.4 และ 6.1 ตามลำดับ
- ด้านความเหมาะสมของสถานที่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 66.7 รองลงมา มากหรือดี คิดเป็นร้อยละ 33.3
- ด้านความเหมาะสมของระยะเวลา ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 54.5 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 39.4 และ 6.1 ตามลำดับ
- ด้านความเหมาะสมของเวลาที่จัด ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 57.6 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 36.4 และ 6.1 ตามลำดับ
- ด้านการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 51.5 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 39.4 และ 9.1 ตามลำดับ

### 2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน

- ด้านความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 60.6 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 36.4 และ 3 ตามลำดับ

- ด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 60.6 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 36.4 และ 3 ตามลำดับ
- ด้านการตอบคำถาม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 60.6 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 36.4 และ 3 ตามลำดับ
- ด้านความเหมาะสมของวิทยากร ณ ที่ศึกษาดูงาน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 63.6 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 33.3 และ 3 ตามลำดับ

### 3. การอำนวยความสะดวก ณ ที่ศึกษาดูงาน (ภาพรวม)

- ด้านเอกสาร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 66.7 รองลงมา มากหรือดี คิดเป็นร้อยละ 33.3
- ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 48.5 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 45.5 และ 6.1 ตามลำดับ
- ด้านอาหาร เครื่องดื่มและสถานที่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 75.8 รองลงมา มากหรือดี คิดเป็นร้อยละ 24.2

### 4. คุณภาพการให้บริการ ณ ที่ศึกษาดูงาน

- ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆจากการดูงาน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 69.7 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 27.3 และ 3 ตามลำดับ
- สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 60.6 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 36.4 และ 3 ตามลำดับ
- โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 54.5 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 42.4 และ 3 ตามลำดับ
- โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 54.5 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 42.4 และ 3 ตามลำดับ
- ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุดหรือดีมาก คิดเป็นร้อยละ 57.6 รองลงมา มากหรือดี และปานกลางหรือพอใช้ คิดเป็นร้อยละ 39.4 และ 3 ตามลำดับ