

## รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ  
เทศบาลนครสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ





## หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย และจากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เทศบาลนครสมุทรปราการมีผลคะแนน ๙๖.๗๔ คะแนน เทศบาลนครฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและส่งเสริมให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดให้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลฯ จึงดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของหน่วยงาน



## วัตถุประสงค์การศึกษา

๑. เพื่อทราบข้อมูลข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
๒. เพื่อทราบประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๓. เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของเทศบาลฯ
๔. เพื่อให้เทศบาลฯ บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดให้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## ขอบเขตการศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## วิธีการดำเนินการศึกษา

๑. ใช้ข้อมูลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) , แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในระบบ ITA
๒. วิเคราะห์ข้อมูล ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ในภาพรวม
๓. นำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยตารางและแผนภูมิ

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

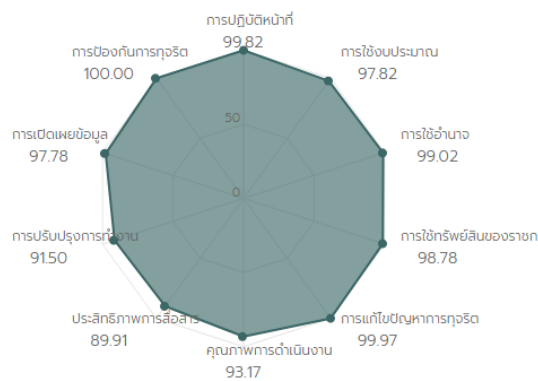
๑. ผลการวิเคราะห์เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของเทศบาลนครสมุทรปราการ
๒. เทศบาลฯ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
๓. นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ จังหวัดสมุทรปราการ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ AA เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดเรียงลำดับจากคะแนนมากที่สุดพบว่า

ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๙๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๐๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๙๑

ภาพที่ ๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา



สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้เท่ากับร้อยละ ๘๙.๙๑

### การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลนครสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้



**ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๘๒** จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังตาราง ๑.๑ – ๑.๖ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

**ตารางที่ ๑.๑ แสดงประเด็นการประเมิน 1๑**

1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑๐๐
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๙.๒๗
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๖๓</b>

**ตารางที่ ๑.๒ แสดงประเด็นการประเมิน 1๒**

1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๑.๓ แสดงประเด็นการประเมิน 1๓**

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๑๐๐
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๗.๘๐
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๒๗</b>

**ตารางที่ ๑.๔ แสดงประเด็นการประเมิน 1๔**

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	คะแนน
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>



**ตารางที่ ๑.๕ แสดงประเด็นการประเมิน 1๕**

1๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่	คะแนน
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๑.๖ แสดงประเด็นการประเมิน 1๖**

1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	คะแนน
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังตาราง ๑.๗ - ๑.๑๒ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทาแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงาน ควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

**ตารางที่ ๑.๗ แสดงประเด็นการประเมิน 1๗**

1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๓
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๘๙.๗๓</b>

**ตารางที่ ๑.๘ แสดงประเด็นการประเมิน 1๘**

1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	คะแนน
คุ้มค่า	๙๙.๒๗
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๙.๒๗
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๒๗</b>



### ตารางที่ ๑.๙ แสดงประเด็นการประเมิน 1๙

1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

### ตารางที่ ๑.๑๐ แสดงประเด็นการประเมิน 1๑๐

1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

### ตารางที่ ๑.๑๑ แสดงประเด็นการประเมิน 1๑๑

1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑๐๐
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๗.๗๘
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๘.๘๙</b>

### ตารางที่ ๑.๑๒ แสดงประเด็นการประเมิน 1๑๒

1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	คะแนน
สอบถาม	๙๘.๕๓
ทักท้วง	๙๙.๒๗
ร้องเรียน	๙๙.๒๗
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๐๒</b>

ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๒ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังตาราง ๑.๑๓-๑.๑๘ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน





**ตารางที่ ๑.๑๓ แสดงประเด็นการประเมิน ๑๓**

๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๓
คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๕๓

**ตารางที่ ๑.๑๔ แสดงประเด็นการประเมิน ๑๔**

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๗
คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๐๗

**ตารางที่ ๑.๑๕ แสดงประเด็นการประเมิน ๑๕**

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๗
คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๒๗

**ตารางที่ ๑.๑๖ แสดงประเด็นการประเมิน ๑๖**

๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๗
คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๒๗

**ตารางที่ ๑.๑๗ แสดงประเด็นการประเมิน ๑๗**

๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐





### ตารางที่ ๑.๑๘ แสดงประเด็นการประเมิน 1๑๘

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๑๐๐
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๑๐๐
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังตารางที่ ๑.๑๙ - ๑.๒๔ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สอดคล้อง เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

### ตารางที่ ๑.๑๙ แสดงประเด็นการประเมิน 1๑๙

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

### ตารางที่ ๑.๒๐ แสดงประเด็นการประเมิน 1๒๐

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๗.๘๐</b>



**ตารางที่ ๑.๒๑ แสดงประเด็นการประเมิน ๒๑**

๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	คะแนน
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๗
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๒๗</b>

**ตารางที่ ๑.๒๒ แสดงประเด็นการประเมิน ๒๒**

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๑.๒๓ แสดงประเด็นการประเมิน ๒๓**

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๕.๖๐</b>

**ตารางที่ ๑.๒๔ แสดงประเด็นการประเมิน ๒๔**

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังตารางที่ ๑.๒๔ - ๑.๓๐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง เป็นรูปธรรม



**ตารางที่ ๑.๒๕ แสดงประเด็นการประเมิน 1๒๕**

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๑.๒๖ แสดงประเด็นการประเมิน 1๒๖**

1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๑.๒๗ แสดงประเด็นการประเมิน 1๒๗**

1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๑.๒๘ แสดงประเด็นการประเมิน 1๒๘**

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๑๐๐
ตรวจสอบการทุจริต	๑๐๐
ลงโทษทางวินัย	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๑.๒๙ แสดงประเด็นการประเมิน 1๒๙**

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>



ตารางที่ ๑.๓๐ แสดงประเด็นการประเมิน 1๓๐

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๑๐๐
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑๐๐
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๑๐๐
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๙.๒๗
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๙.๘๒</b>

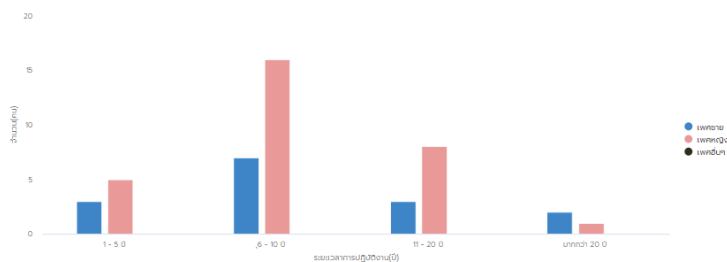
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๖	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๘	๑๓	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๒	๘	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๕	๓	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๐	๐

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๐	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑	๒	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑	๓	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓	๑๙	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๖	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร



ความสุจริตในการทำงาน





(๕) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังตารางที่ ๑.๓๑ - ๑.๓๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

**ตารางที่ ๑.๓๑ แสดงประเด็นการประเมิน E๑**

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๒.๓๘
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๐.๓๕
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๑.๓๖</b>

**ตารางที่ ๑.๓๒ แสดงประเด็นการประเมิน E๒**

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๑.๕๐</b>

**ตารางที่ ๑.๓๓ แสดงประเด็นการประเมิน E๓**

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๖
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๓.๒๖</b>



**ตารางที่ ๑.๓๔ แสดงประเด็นการประเมิน E๔**

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	คะแนน
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๑.๓๕ แสดงประเด็นการประเมิน E๕**

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๒
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๘๙.๗๒</b>

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๙๑ เป็นคะแนนจาก  
การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการ  
สื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังตารางที่ ๑.๓๖ – ๑.๔๐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่  
ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผล  
การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้  
มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้  
หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง  
จะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตารางที่ ๑.๓๖ แสดงประเด็นการประเมิน E๖**

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๙๐.๖๑
มีช่องทางหลากหลาย	๘๙.๑๕
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๘๙.๘๘</b>



**ตารางที่ ๑.๓๗ แสดงประเด็นการประเมิน E๗**

<b>E๗</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๘
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๒.๖๘</b>

**ตารางที่ ๑.๓๘ แสดงประเด็นการประเมิน E๘**

<b>E๘</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๐.๒๗
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๐.๒๗</b>

**ตารางที่ ๑.๓๙ แสดงประเด็นการประเมิน E๙**

<b>E๙</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๙
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๖.๑๙</b>

**ตารางที่ ๑.๔๐ แสดงประเด็นการประเมิน E๑๐**

<b>E๑๐</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๐.๕๓
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๘๐.๕๓</b>





(๗) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังตารางที่ ๑.๔๑ – ๑.๔๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

**ตารางที่ ๑.๔๑ แสดงประเด็นการประเมิน E๑๑**

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๖๙
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๒.๖๙</b>

**ตารางที่ ๑.๔๒ แสดงประเด็นการประเมิน E๑๒**

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๗
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๘๙.๗๗</b>

**ตารางที่ ๑.๔๓ แสดงประเด็นการประเมิน E๑๓**

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๕.๕๘
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๕.๕๘</b>



**ตารางที่ ๑.๔๔ แสดงประเด็นการประเมิน E๑๔**

<b>E๑๔</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๓
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๙๐.๐๓</b>

**ตารางที่ ๑.๔๕ แสดงประเด็นการประเมิน E๑๕**

<b>E๑๕</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๖
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๘๙.๔๖</b>

**ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๑	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๒	๘	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๒	๘	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๔	๘	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๘	๓๖	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๔	๓๒	๐
<b>ระดับการศึกษา</b>	<b>ชาย</b>	<b>หญิง</b>	<b>อื่นๆ</b>
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๑	๑๕	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๓	๔๔	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๐	๒๓	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖	๑๑	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐



ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๒๐	๘๗	๐
หน่วยงานของรัฐ	๐	๖	๐
องค์กรธุรกิจ	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564



(๘) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๘ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน

ตารางที่ ๑.๔๖ แสดงประเด็นการประเมิน 0๑-0๓๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานเพียงใด	คะแนน
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>	
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานเพียงใด	คะแนน
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>	
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>	
๐๘ Q&A	๑๐๐
๐๙ Social Network	๑๐๐
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>	
<b>แผนการดำเนินงาน</b>	
๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
<b>การปฏิบัติงาน</b>	
๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
<b>การให้บริการ</b>	
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗ E-Service	๑๐๐
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b>	
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>	
๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>	
๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>	
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>	



ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานเพียงใด	คะแนน
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>	
๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>	
๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

(๙) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

**ตารางที่ ๑.๔๗ แสดงประเด็นการประเมิน ๐๓๔-๐๔๘**

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>	
๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>	
๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>	
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>	
๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>	
<b>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</b>	
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๑๐๐</b>



**ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**  
แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อมูลรายชื่อมีความเป็นตัวแทนที่ดี และมีรายชื่อ  
เพียงพอต่อการเก็บข้อมูล

OIT- หน่วยงานยังไม่เข้าใจรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้เตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้าน  
ข้อมูลไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด เช่น O๒

ข้อมูลผู้บริหาร จึงควรมีการทำความเข้าใจกับรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัดก่อนจะดำเนินการ  
เตรียมข้อมูลต่าง ๆ