

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลนครสมุทรปราการ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครสมุทรปราการ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยเอกวัชรินทร์ ทรงยศวัฒนา | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี |
| ๒. นายศิริชัย นัครา | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง |
| ๓. นางณิรัตน์ จันทร์เจริญ | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง |
| ๔. นายสมัคร ใจเอ็นดู | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕. นายธรรมศักดิ์ ดีสุคนธ์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๖. นายมนัสศักดิ์ จุลพรหม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๗. นายสุริยะมงคล ศรีสุระ | ผู้อำนวยการส่วนการโยธา |
| ๘. นายเสกสรรค์ ปิเงิน | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง |
| ๙. ว่าที่ ร.ท.บัณฑิต แก้วตา | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม |
| ๑๐. นางจิราภรณ์ ฉ่ำชื่น | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวสมฤดี อรรถจิรานันท์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๒. นายสมภพ บุรารักษ์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๓. นางสาวมยุลา นนทะน้า | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๑๔. นางสาวอัจฉรา พาไทสง | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข |

ผู้ร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายธีระชัย แสนภูวา | ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ |
| ๒. นางสาวศุมาลิน จันทผลา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพันธิวิรา พลกล้าหาญ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศุภวรรณ ขาวผ่อง | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวพัชรี ถิ่นมาลา | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวชุนิตา หวัง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๗. นายชาญประชา อติเรกัฐ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- วาระนี้ ประธานได้นำตัวต่อที่ประชุมในฐานะที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้น และกล่าวต้อนรับพนักงานที่โอนมาอยู่ใหม่กับพนักงานที่บรรจุใหม่ และพนักงานดังกล่าวได้นำตัวต่อที่ประชุม
- ประธานมอบหมายให้สำนักปลัดทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประชุมเข้าร่วมประชุมด้วย และให้จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

ที่ประชุม

- การประชุมผู้บริหารครั้งต่อไป ให้เชิญปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย ผอ.ทุกโรงเรียน และข้าราชการที่มาอยู่ใหม่ เข้าร่วมประชุมด้วย

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่อง การมอบนโยบายและหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗.๑ เรื่อง ให้พนักงานและลูกจ้างเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักธรรมาภิบาล

- วาระนี้ ประธานได้มอบนโยบายและหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับหลักการพื้นฐานของธรรมาภิบาลในองค์กรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบไปด้วย ๖ หลักการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่าซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ๑. หลักนิติธรรม (The Rule of Law) คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ซึ่งรวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ การไม่ทำตามอำเภอใจ การไม่ละเมิดกฎหมาย และการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ๒. หลักคุณธรรม (Morality) คือ การยึดมั่น ถ้อยมั่นในคุณธรรมความดีงาม ความถูกต้องตามทำนองคลองธรรมรวมถึงมีความซื่อสัตย์จริงใจ และยึดมั่นในความสุจริตคุณธรรมเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิต ทั้งความประพฤติและจิตใจซึ่งแต่ละสังคมกำหนดและยอมรับปฏิบัติกัน เช่น ซื่อสัตย์อดทน เมตตา กรุณา เสียสละ เป็นต้นในระดับกิจการ หลักคุณธรรม คือ การทำธุรกิจด้วยความมีจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งหมายถึง มาตรฐานทางศีลธรรมคุณธรรมที่ใช้กับองค์กรทางธุรกิจ ปัญหาจริยธรรมธุรกิจที่เกิดขึ้นกับกิจการ เช่น การปกปิดข้อเท็จจริง หรือตกแต่งตัวเลขทางบัญชีเพื่อหวังประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง การฟอกเงิน การหลบเลี่ยง หนีภาษี การละเลย ไม่ดูแลด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การเลือกปฏิบัติหรือมีสองมาตรฐานในการบริหารงานบุคคล ๓. หลักความโปร่งใส (Accountability) คือ ความถูกต้อง ชัดเจน ปฏิบัติตามหลักการที่ควรจะเป็นรวมถึงการสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องได้ รวมทั้งการให้และรับข้อมูลที่เป็นจริงตรงไปตรงมาทันเวลาในระดับกิจการ อาจแปลความหมายของ “Accountability” ว่าเป็น “ความรับผิดชอบที่อธิบายได้” ซึ่งเป็นภาระบทบาทของผู้บริหารในแง่ข้อผูกพันหรือความเต็มใจที่จะยอมรับความรับผิดชอบ รวมทั้งความสามารถในการรายงานชี้แจงให้เหตุผลเพื่ออธิบายการกระทำของตนเองและสามารถตอบคำถามของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ในทุกที่ทุกโอกาส เพื่อแจกแจงอธิบายการกระทำทั้งหมดที่ตนรับผิดชอบ ๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ การให้โอกาสบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็น เพื่อรับคำแนะนำมาร่วมวางแผนและปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับสังคม ซึ่งประกอบด้วยบุคคล

หลากหลายและมีความคิดเห็นที่แตกต่าง หลักการมีส่วนร่วมจะช่วยประสานความคิดเห็นหรือความต้องการที่แตกต่าง เพื่ออยู่บนพื้นฐานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในระดับกิจการ องค์กรจะกำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีประสบการณ์หลากหลายช่วย บริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ ๕. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ ความรับผิดชอบในงานของตน ความรับผิดชอบต่อภาระการกระทำของตนเอง รวมถึงการตระหนักและสำนึกในสิทธิและหน้าที่ ๖. หลักความคุ้มค่า (Cost – Effectiveness or Economy) คือ การบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระดับบุคคล ความคุ้มค่าเทียบเคียงได้กับความประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าในระดับกิจการ คือ การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือเกิดมูลค่ามากที่สุด เช่น การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน

๗.๒ การแต่งกายและการปฏิบัติตัวในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- วาระนี้ ประธานได้ให้นโยบายเกี่ยวกับการแต่งกายและวางตัวในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อขอให้พนักงานและลูกจ้างถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไปนี้

๑) ให้พนักงานแต่งกายมาทำงานด้วยความสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ ห้ามสวมเสื้อยืดคอกลม และกางเกงยีนส์ (ยกเว้นกรณีจำเป็นซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจาก ปลัดเทศบาลหรือนายกเทศมนตรีก่อน)

๒) ต้องให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความมีน้ำใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้ยกมือสวัสดีประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความนอบน้อมและแสดงไมตรีจิตทุกครั้ง

๓) ห้ามดื่มสุรา เครื่องดองของเมาในสถานที่ราชการ

๔) ห้ามทะเลาะเบาะแว้งกัน และห้ามวางตัวเป็นนักเลงอันธพาล

๕) ห้ามทำอาหารที่ส่งกลิ่นเหม็นฉุนในสำนักงาน

๖) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในสำนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่อง กำหนดหัวข้อให้ส่วนราชการนำเสนอรายงานต่อประชุมประจำเดือน

- วาระนี้ ประธานได้กำหนดหัวข้อให้ส่วนราชการนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมในเดือนถัดไป ดังต่อไปนี้

๓.๑ เรื่องที่แต่ละส่วนราชการได้รับการร้องเรียน แก้ไขสำเร็จก็เรื่อง คงค้างก็เรื่อง ไม่สามารถแก้ไขได้ก็เรื่อง เนื่องจากสาเหตุใด ได้ให้คำแนะนำประชาชนอย่างไร

๓.๒ เรื่องที่แต่ละส่วนราชการได้รับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ภาษีต่าง ๆ โดยให้ระบุว่า ในเดือนที่ผ่านมามีผู้มาติดต่อขออนุญาตอะไรบ้าง จำนวนกี่ราย ได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภาษีต่าง ๆ เป็นเงินเท่าใด อยู่ระหว่างดำเนินการก็เรื่อง ไม่สามารถดำเนินการได้ก็เรื่อง ด้วยสาเหตุอะไร ได้ให้คำแนะนำประชาชนอย่างไร และจะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

๓.๓ เรื่องให้แต่ละส่วนราชการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในรอบเดือนที่ผ่านมา มีแนวทางแก้ไขอย่างไร หากแก้ไขไม่ได้ต้องการให้ผู้บังคับบัญชาเข้าไปแก้ไขให้หรือไม่

๓.๔ เรื่องการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลในรอบเดือนที่ผ่านมา มีมาทำงานสาย ลาป่วย และขาดราชการ จำนวนกี่คน ประกอบด้วยผู้ใดบ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ ประธาน

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของสำนักการช่าง

- เนื่องจากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนและสมาชิกสภาเทศบาลว่า โครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของสำนักการช่าง ดำเนินไปค่อนข้างล่าช้า ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เท่าที่ควร ดังนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงานของกองช่างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถหาตัวผู้รับผิดชอบได้ และสามารถกำหนดระยะเวลาที่งานควรแล้วเสร็จได้ และเพื่อนำผลการปฏิบัติไปใช้ประโยชน์เพื่อพิจารณาความดีความชอบได้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ประธานจึงขอให้ท่านผู้อำนวยการสำนักการช่างและผู้อำนวยการส่วนของสำนักงาน ได้นำเรียนต่อที่ประชุมว่า ทั้งในอดีตและปัจจุบันมีโครงการใดที่ยังไม่ดำเนินการและระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อประธานจะได้รับทราบเพื่อตอบประชาชนที่สอบถาม และสามารถติดตามความคืบหน้าของโครงการได้โดยสะดวก

นายศิริชัย นัครา ผอ.สำนักการช่าง

- สำหรับข้อมูลโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของเทศบาลที่ค้างอยู่ของปี ประกอบไปด้วย

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองบางปิ้ง บริเวณตั้งแต่ค้างบางปิ้งถึงสะพานข้ามคลองบางปิ้ง (สะพานตะกาด) งบประมาณตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายปี ๒๕๖๓ อีก ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็น ๑๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยท่าน ผอ.สำนักการช่าง รับว่าจะสามารถเปิดเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีได้ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อการก่อสร้างงานที่เจ้าพ่อหลักเมือง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ได้ประมาณราคาแล้วเป็นเงิน ๒๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ท่าน ผอ.สำนักการช่าง ขอรับไปดำเนินการโดยจะเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างต่อนายกเทศมนตรีได้ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ได้แก่

๓.๑ โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล. (สมอยึดด้านหลัง) ริมคลองปากน้ำ บริเวณวัดในสองวิหาร งบประมาณ ๘,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท เลขที่สัญญา ๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กค ๖๓ สิ้นสุด ๑๑ ธค ๖๓

๓.๒ โครงการปรับปรุงเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่าง led street light บนเสาไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลนครสมุทรปราการ งบประมาณ ๑๓,๗๘๘,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กค ๖๓ - ๑๘ มค ๖๓

๓.๓ โครงการติดตั้งป้ายชื่อถนนในเขตเทศบาลนครสมุทรปราการ งบประมาณ ๔,๖๓๐,๐๐๐.๐๐ เลขที่สัญญา ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมย ๖๓ สิ้นสุด ๑๔ สค ๖๓

๓.๔ โครงการปรับปรุงถนน คสล.พร้อมเสริมบ่อพักและวางวิธระบายน้ำบริเวณ ถนนศิริราษฎร์ศรัทธา งบประมาณ ๘๘๑,๔๔๔.๙๒ เลขที่สัญญา ๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มค ๖๓ สิ้นสุด ๔ กค ๖๓

๓.๕ โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล.พร้อมประตูระบายน้ำบริเวณปากคลอง ตาเอี่ยม ริมแม่น้ำเจ้าพระยา งบประมาณ ๓๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ เลขที่สัญญา ๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ เมย ๖๑ สิ้นสุด ๓๐ พย ๖๔

๓.๖ โครงการปรับปรุงพื้นที่ทางเท้า บริเวณตลาดปากน้ำ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พค ๖๔

๓.๗ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ระบบไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดสมุทรปราการ งบประมาณ ๖,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ เลขที่สัญญา ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พย ๖๓ สิ้นสุด ๒๒ กพ ๖๔

๔. โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๔.๑ โครงการก่อสร้างฐานฐาน คสล. พร้อมติดตั้งหัวจักรรถไถกลไอน้ำโบราณ ตูโดยสารรถไถโบราณและรถรางโบราณ งบประมาณ ๒,๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท หัวหน้าภาครีบไปดำเนินการและรับว่าจะสามารถเสนอขออนุมัติจัดจ้าง ภายในวันที่ ๑๒ ก.พ.๖๔

๔.๒ โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมทางเดินเท้า งบประมาณ ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ รีบไปดำเนินการและรับว่าจะสามารถเสนอขออนุมัติจัดจ้างได้ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔.๓ โครงการจ่ายเงินสะสม ก่อสร้างลาดยางพร้อมฟุตบอลหน้าโรงพยาบาล งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรืบไปดำเนินการและรับว่าจะสามารถเสนอขออนุมัติจัดจ้างได้ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. โครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕.๑ โครงการก่อสร้างดาดท้องคลอง ค.ส.ล. (คลองข้างบริษัทยูนิไทย จำกัด) งบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรืบไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๒ โครงการก่อสร้างเดินเท้าไบแรงดันสูง (ริมเขื่อน) บริเวณหน้าสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง งบประมาณ ๑๙,๗๒๐,๐๐๐.- บาท ผอ.สุริยะมงคลขอรืบไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๓ โครงการปรับปรุงพื้นที่ทางเดินเท้า บริเวณถนนอมรเดช งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรืบไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๔ โครงการปรับปรุงพื้นทางเดินเท้าซอยโบราณ งบประมาณ ๓๑๒,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๕ โครงการปรับปรุงถนนบางซ้อง งบประมาณ ๘๖๐,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๖ โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำถนนคลองตาเค็ดฝั่งทิศตะวันตก (ซอยโรงเรียนเทศบาล ๓) งบประมาณ ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๗ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวถนน ค.ส.ล. บริเวณถนนสายลวด ซอย ๑๒ งบประมาณ ๓๕๔,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๘ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมท่อระบายน้ำ ถนนสายลวด ซอย ๔ (ภาณุรังสี) ตรงข้างบ้านเลขที่ ๒๖ งบประมาณ ๔๑๙,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประธาน

- ให้ถือว่า รายงานการประชุมในวาระนี้เป็นนโยบายและบันทึกข้อตกลงระหว่าง ปลัดเทศบาลกับผู้อำนวยการสำนักช่างและผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบด้วยหากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุข้อตกลง ซึ่งจะมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบ คือ อาจไม่รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพราะถือว่าเป็นงานให้บริการสาธารณะที่มีผลกระทบโดยตรงต่อประชาชนและส่วนรวม หากเวลาไม่พอให้ขออนุมัติทำงานล่วงเวลา และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสำนักช่างรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันที่ทำได้ในแต่ละวัน เพื่อให้ปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบว่าในแต่ละวันได้ทำงานอะไรไปบ้าง เนื่องจากมีการร้องเรียนว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักช่างมักใช้เวลาไปรับงานออกแบบและเขียนแบบให้กับเอกชนเสียเป็นส่วนใหญ่ แต่งานของเทศบาลไม่ค่อยยุติเวลาให้เลย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธาน

เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ

- ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับ

คำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ นายกเทศมนตรีจึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๒.๕ / ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลคณะกรรมการ และผู้ควบคุมงาน ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงได้ออกประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลคณะกรรมการ และผู้ควบคุมงาน ตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุรายละเอียดปรากฏตามประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการเรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลคณะกรรมการ และผู้ควบคุมงาน ตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุของเทศบาลนครสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเป็นแนวทางให้พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับค่าตอบแทน ดังรายละเอียดที่ได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนทราบแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗
ที่ประชุม

เรื่อง รายงานรายนต์ที่อยู่ในการครอบครองของสำนักช่าง และกองสาธารณสุข
- รับทราบตามข้อมูลในเอกสารที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม
(นายมนัสศักดิ์ จุลพรหม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายการประชุม
(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)
ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๑๑๖

ที่ สป ๕๒๐๐๑/ ๒๘

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ

ตามที่ ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ เชิญผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายงานต่างๆ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลนครสมุทรปราการ (๒) นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(นายมนัสศักดิ์ จุลพรหม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยเอก

(วัชรกร ทรงยศวัฒนา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

