

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลนครสมุทรปราการ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมเทศบาลนครสมุทรปราการ

ผู้เข้าประชุม

๑. ว่าที่ร้อยเอกวัชรินทร์ ทรงยศวัฒนา	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี
๒. นายศิริชัย นัครา	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๓. นางณิรัตน์ จันทร์เจริญ	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๔. นายสมัคร ใจเอ็นดู	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นายธรรมศักดิ์ ตีสุคนธ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๖. นายมณีนันท์ จุลพรหม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายสุริยะมงคล ศรีสุระ	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๘. นายเสกสรรค์ ปี่เงิน	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๙. ว่าที่ ร.ท.บัณฑิต แก้วตา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๑๐. นางจิราภรณ์ ฉ่ำชื่น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๑. นางสาวสมฤดี อรรถจิราพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นายสมภพ บุรารักษ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางสาวมยุลา นนทะน้า	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๔. นางสาวอัจฉรา พาไทสง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายธีระชัย แสนภูวา	ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ
๒. นางสาวศุมาลิน จันทผลา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางสาวพันธวีรา พลกล้าหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔. นางสาวศุภวรรณ ขาวผ่อง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๕. นางสาวพัชรี ถิ่นมาลา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๖. นางสาวชุนิตา หวัง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๗. นายชาญประชา อติเรกรัฐ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- วาระนี้ ประธานได้แนะนำตัวต่อที่ประชุมในฐานะที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้น และกล่าวต้อนรับพนักงานที่โอนมาอยู่ใหม่กับพนักงานที่บรรจุใหม่ และพนักงานดังกล่าวได้แนะนำตัวต่อที่ประชุม
- ประธานมอบหมายให้สำนักปลัดทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประชุมเข้าร่วมประชุมด้วย และให้จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

ที่ประชุม

- การประชุมผู้บริหารครั้งต่อไป ให้เชิญปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย ผอ.ทุกโรงเรียน และข้าราชการที่มาอยู่ใหม่ เข้าร่วมประชุมด้วย

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่อง การมอบนโยบายและหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗.๑ เรื่อง ให้พนักงานและลูกจ้างเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักธรรมาภิบาล

- วาระนี้ ประธานได้มอบนโยบายและหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับหลักการพื้นฐานของธรรมาภิบาลในองค์กรตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบไปด้วย ๖ หลักการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่าซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักนิติธรรม (The Rule of Law) คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ต่างๆ ซึ่งรวมถึงการไม่เลือกปฏิบัติ การไม่ทำตามอำเภอใจ การไม่ละเมิดกฎหมาย และการไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น
๒. หลักคุณธรรม (Morality) คือ การยึดมั่น ถ้อยมั่นในคุณธรรมความดีงาม ความถูกต้องตามทำนองคลองธรรมรวมถึงมีความซื่อสัตย์จริงใจ และยึดมั่นในความสุจริตคุณธรรมเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินชีวิต ทั้งความประพฤติและจิตใจซึ่งแต่ละสังคมกำหนดและยอมรับปฏิบัติกัน เช่น ซื่อสัตย์อดทน เมตตา กรุณา เสียสละ เป็นต้นในระดับกิจการ หลักคุณธรรม คือ การทำธุรกิจด้วยความมีจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งหมายถึง มาตรฐานทางศีลธรรมคุณธรรมที่ใช้กับองค์กรทางธุรกิจ ปัญหาจริยธรรมธุรกิจที่เกิดขึ้นกับกิจการ เช่น การปกปิดข้อเท็จจริง หรือตกแต่งตัวเลขทางบัญชีเพื่อหวังประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง การฟอกเงิน การหลบเลี่ยง หนีภาษี การละเลย ไม่ดูแลด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การเลือกปฏิบัติหรือมีสองมาตรฐานในการบริหารงานบุคคล
๓. หลักความโปร่งใส (Accountability) คือ ความถูกต้อง ชัดเจน ปฏิบัติตามหลักการที่ควรจะเป็นรวมถึงการสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องได้ รวมทั้งการให้และรับข้อมูลที่เป็นจริงตรงไปตรงมาทันเวลาในระดับกิจการ อาจแปลความหมายของ “Accountability” ว่าเป็น “ความรับผิดชอบต่ออธิบายได้” ซึ่งเป็นภาระบทบาทของผู้บริหารในแง่ข้อผูกพันหรือความเต็มใจที่จะยอมรับความรับผิดชอบ รวมทั้งความสามารถในการรายงานชี้แจงให้เหตุผลเพื่ออธิบายการกระทำของตนเองและสามารถตอบคำถามของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ในทุกที่ทุกโอกาส เพื่อแจจแจงอธิบายการกระทำทั้งหมดที่ตนรับผิดชอบ
๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ การให้โอกาสบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็น เพื่อรับคำแนะนำมาร่วมวางแผนและปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับสังคม ซึ่งประกอบด้วยบุคคล

หลากหลายและมีความคิดเห็นที่แตกต่าง หลักการมีส่วนร่วมจะช่วยประสานความคิดเห็นหรือความต้องการที่แตกต่าง เพื่ออยู่บนพื้นฐานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในระดับกิจการ องค์กรจะกำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีประสบการณ์หลากหลายช่วย บริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ ๕. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ ความรับผิดชอบในงานของตน ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง รวมถึงการตระหนักและสำนึกในสิทธิและหน้าที่ ๖. หลักความคุ้มค่า (Cost – Effectiveness or Economy) คือ การบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระดับบุคคล ความคุ้มค่าเทียบเคียงได้กับความประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าในระดับกิจการ คือ การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือเกิดมูลค่ามากที่สุด เช่น การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน

๗.๒ การแต่งกายและการปฏิบัติตัวในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- วาระนี้ ประธานได้ให้นโยบายเกี่ยวกับการแต่งกายและวางตัวในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อขอให้พนักงานและลูกจ้างถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไปนี้

๑) ให้พนักงานแต่งกายมาทำงานด้วยความสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ ห้ามสวมเสื้อยืดคอกลม และกางเกงยีนส์ (ยกเว้นกรณีจำเป็นซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจาก ปลัดเทศบาลหรือนายกเทศมนตรีก่อน)

๒) ต้องให้การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความมีน้ำใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้ยกมือสวัสดีประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความนอบน้อมและแสดงไมตรีจิตทุกครั้ง

๓) ห้ามดื่มสุรา เครื่องดองของเมาในสถานที่ราชการ

๔) ห้ามทะเลาะเบาะแว้งกัน และห้ามวางตัวเป็นนักเลงอันธพาล

๕) ห้ามทำอาหารที่ส่งกลิ่นเหม็นฉุนในสำนักงาน

๖) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในสำนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ ประธาน

เรื่อง กำหนดหัวข้อให้ส่วนราชการนำเสนอรายงานต่อประชุมประจำเดือน

- วาระนี้ ประธานได้กำหนดหัวข้อให้ส่วนราชการนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมในเดือนถัดไป ดังต่อไปนี้

๓.๑ เรื่องที่แต่ละส่วนราชการได้รับการร้องเรียน แก้ไขสำเร็จก็เรื่อง คงค้างก็เรื่อง ไม่สามารถแก้ไขได้ก็เรื่อง เนื่องจากสาเหตุใด ได้ให้คำแนะนำประชาชนอย่างไร

๓.๒ เรื่องที่แต่ละส่วนราชการได้รับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ภาษีต่าง ๆ โดยให้ระบุว่า ในเดือนที่ผ่านมามีคนมาติดต่อขออนุญาตอะไรบ้าง จำนวนกี่ราย ได้รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภาษีต่าง ๆ เป็นเงินเท่าใด อยู่ระหว่างดำเนินการก็เรื่อง ไม่สามารถดำเนินการได้ก็เรื่อง ด้วยสาเหตุอะไร ได้ให้คำแนะนำประชาชนอย่างไร และจะมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

๓.๓ เรื่องให้แต่ละส่วนราชการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในรอบเดือนที่ผ่านมา มีแนวทางแก้ไขอย่างไร หากแก้ไขไม่ได้ต้องการให้ผู้บังคับบัญชาเข้าไปแก้ไขให้อย่างไรหรือไม่

๓.๔ เรื่องการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลในรอบเดือนที่ผ่านมา มีมาทำงานสาย ลาป่วย และขาดราชการ จำนวนกี่คน ประกอบด้วยผู้ใดบ้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ ประธาน

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของสำนักการช่าง

- เนื่องจากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนและสมาชิกสภาเทศบาลว่า โครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของสำนักการช่าง ดำเนินไปค่อนข้างล่าช้า ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เท่าที่ควร ดังนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงานของกองช่างดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถหาตัวผู้รับผิดชอบได้ และสามารถกำหนดระยะเวลาที่งานควรแล้วเสร็จได้ และเพื่อนำผลการปฏิบัติไปใช้ประโยชน์เพื่อพิจารณาความดีความชอบได้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ประธานจึงขอให้ท่านผู้อำนวยการสำนักการช่างและผู้อำนวยการส่วนของสำนักงาน ได้นำเรียนต่อที่ประชุมว่า ทั้งในอดีตและปัจจุบันมีโครงการใดที่ยังไม่ดำเนินการและระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อประธานจะได้รับทราบเพื่อตอบประชาชนที่สอบถาม และสามารถติดตามความคืบหน้าของโครงการได้โดยสะดวก

นายศิริชัย นัครา ผอ.สำนักการช่าง

- สำหรับข้อมูลโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของเทศบาลที่ค้างอยู่ของปี ประกอบไปด้วย

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองบางปิ้ง บริเวณตั้งแต่ค้างบางปิ้งถึงสะพานข้ามคลองบางปิ้ง (สะพานตะกาด) งบประมาณตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายปี ๒๕๖๓ อีก ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็น ๑๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยท่าน ผอ.สำนักการช่าง รับว่าจะสามารถเปิดเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีได้ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อการก่อสร้างงานที่เจ้าพ่อหลักเมือง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ได้ประมาณราคาแล้วเป็นเงิน ๒๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ท่าน ผอ.สำนักการช่าง ขอรับไปดำเนินการโดยจะเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างต่อนายกเทศมนตรีได้ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ได้แก่

๓.๑ โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล. (สมอยึดด้านหลัง) ริมคลองปากน้ำ บริเวณวัดในสองวิหาร งบประมาณ ๘,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท เลขที่สัญญา ๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กค ๖๓ สิ้นสุด ๑๑ ธค ๖๓

๓.๒ โครงการปรับปรุงเปลี่ยนโคมไฟส่องสว่าง led street light บนเสาไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลนครสมุทรปราการ งบประมาณ ๑๓,๗๘๘,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กค ๖๓ - ๑๘ มค ๖๓

๓.๓ โครงการติดตั้งป้ายชื่อถนนในเขตเทศบาลนครสมุทรปราการ งบประมาณ ๔,๖๓๐,๐๐๐.๐๐ เลขที่สัญญา ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมย ๖๓ สิ้นสุด ๑๔ สค ๖๓

๓.๔ โครงการปรับปรุงถนน คสล.พร้อมเสริมบ่อพักและวางวีระบายน้ำบริเวณ ถนนศิริราชกูร์ศรีท่า งบประมาณ ๘๘๑,๔๔๔.๙๒ เลขที่สัญญา ๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มค ๖๓ สิ้นสุด ๔ กค ๖๓

๓.๕ โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล.พร้อมประตูละบายน้ำบริเวณปากคลอง ตาเอี่ยม ริมแม่น้ำเจ้าพระยา งบประมาณ ๓๙,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ เลขที่สัญญา ๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ เมย ๖๑ สิ้นสุด ๓๐ พย ๖๔

๓.๖ โครงการปรับปรุงพื้นที่ทางเท้า บริเวณตลาดปากน้ำ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พค ๖๔

๓.๗ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ระบบไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดสมุทรปราการ งบประมาณ ๖,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ เลขที่สัญญา ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พย ๖๓ สิ้นสุด ๒๒ กพ ๖๔

๔. โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

๔.๑ โครงการก่อสร้างฐานฐาน คสล. พร้อมติดตั้งหัวจักรรถไพลอน้ำโบราณ ตู้โดยสารรถไพลอน้ำและรถรางโบราณ งบประมาณ ๒,๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท หัวหน้าวิภาครับไปดำเนินการและรับว่าจะสามารถเสนอขออนุมัติจัดจ้าง ภายในวันที่ ๑๒ ก.พ.๖๔

๔.๒ โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตพร้อมทางเดินเท้า งบประมาณ ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ รับไปดำเนินการและรับว่าจะสามารถเสนอขออนุมัติจัดจ้างได้ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔.๓ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ก่อสร้างลาดยางพร้อมปูตบทางหน้าโรงพยาบาล งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและรับว่าจะสามารถเสนอขออนุมัติจัดจ้างได้ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. โครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕.๑ โครงการก่อสร้างตาดท้องคลอง ค.ส.ล. (คลองข้างบริษัทยูนิไทย จำกัด) งบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๒ โครงการก่อสร้างเต็นท์ผ้าใบแรงดันสูง (ริมเขื่อน) บริเวณหน้าสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง งบประมาณ ๑๙,๗๒๐,๐๐๐.- บาท ผอ.สุริยะมงคลขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๓ โครงการปรับปรุงพื้นที่ทางเดินเท้า บริเวณถนนอมรเดช งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๔ โครงการปรับปรุงพื้นทางเดินเท้าซอยโบราณ งบประมาณ ๓๑๒,๐๐๐.- บาท
ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรี
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๕ โครงการปรับปรุงถนนบางซ้อง งบประมาณ ๘๖๐,๐๐๐.- บาท
ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรี
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๖ โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำถนนคลองตาเค็ดฝั่งทิศ
ตะวันตก (ซอยโรงเรียนเทศบาล ๓) งบประมาณ ๑,๖๕๐,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์
ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๗ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวถนน ค.ส.ล. บริเวณถนนสายลวด ซอย ๑๒
งบประมาณ ๓๕๔,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไปดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติ
เปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๘ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมท่อระบายน้ำ ถนนสายลวด ซอย ๔
(ภาณุรังสี) ตรงข้างบ้านเลขที่ ๒๖ งบประมาณ ๔๑๙,๐๐๐.- บาท ผอ.เสกสรรค์ ขอรับไป
ดำเนินการและให้เสนอขออนุมัติเปิดเรื่องจัดจ้างต่อนายกเทศมนตรีให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประธาน

- ให้ถือว่า รายงานการประชุมในวาระนี้เป็นนโยบายและบันทึกข้อตกลงระหว่าง
ปลัดเทศบาลกับผู้อำนวยการสำนักช่างและผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไป
ประกอบการพิจารณาความดีความชอบด้วยหากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่
กำหนด ให้ถือว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่บรรลุข้อตกลง ซึ่งจะมีผลต่อการพิจารณา
ความดีความชอบ คือ อาจไม่รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพราะถือว่าเป็นงาน
ให้บริการสาธารณะที่มีผลกระทบโดยตรงต่อประชาชนและส่วนรวม หากเวลาไม่พอ
ให้ขออนุมัติทำงานล่วงเวลา และให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในสำนักช่างรายงานผล
การปฏิบัติหน้าที่ประจำวันที่ทำได้ในแต่ละวัน เพื่อให้ปลัดเทศบาลได้ตรวจสอบว่าในแต่ละ
วันได้ทำงานอะไรไปบ้าง เนื่องจากมีการร้องเรียนว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักช่างมักใช้เวลา
ไปรับงานออกแบบและเขียนแบบให้กับเอกชนเสียเป็นส่วนใหญ่ แต่งานของเทศบาล
ไม่ค่อยอุทิศเวลาให้เลย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธาน

เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ

- ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้
เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)
โดยพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคล
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับ

คำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ นายกเทศมนตรีจึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๒.๕ / ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลคณะกรรมการ และผู้ควบคุมงาน ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ เทศบาลนครสมุทรปราการ จึงได้ออกประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลคณะกรรมการ และผู้ควบคุมงาน ตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุรายละเอียดปรากฏตามประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการเรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลคณะกรรมการ และผู้ควบคุมงาน ตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุของเทศบาลนครสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเป็นแนวทางให้พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับค่าตอบแทน ดังรายละเอียดที่ได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนทราบแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๗
ที่ประชุม


เรื่อง รายงานรถยนต์ที่อยู่ในการครอบครองของสำนักช่าง และกองสาธารณสุข
- รับทราบตามข้อมูลในเอกสารที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๘

เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายมนัสศักดิ์ จุลพรหม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)
ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๑๑๖

ที่ สป ๕๒๐๐๑/ ๒๘

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ

ตามที่ ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ เชิญผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าฝ่ายงานต่างๆ เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม
๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลนครสมุทรปราการ (๒) นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(นายมนัสศักดิ์ จุลพรหม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ว่าที่ร้อยเอก

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ