

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ สป ๕๒๐๐๑/๗๙๙

สำนักงานเทศบาลนครสมุทรปราการ  
(อุทยานการเรียนรู้และหอชมเมือง)  
ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๖๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสมุทรปราการที่ สป ๐๐๒๓.๔/ว ๖๓๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสมุทรปราการ ขอให้เทศบาลนครสมุทรปราการ สรุปผลการดำเนินงาน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้จังหวัด  
ทราบ นั้น

เทศบาลนครสมุทรปราการ ขอเรียนว่าเทศบาลฯ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ของเดือน  
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนเสฏฐ์ อุดมวงศ์ยนต์)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

สำนักปลัดเทศบาล  
ฝ่ายนิติการ งานนิติการ  
โทร. ๐-๒๓๘๒-๖๑๔๐-๕๓ ต่อ ๑๕๒  
โทรสาร. ๐-๒๓๐๒-๘๔๕๑

ได้รับเรื่องไว้ครั้งเมื่อ ๒๕๖๖

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

..... ปลัดเทศบาล  
..... รองปลัดเทศบาล  
..... (นายณัฐพงษ์ ฉุ่ยพัฒนา) สำนักปลัด  
..... หัวหน้าสำนักกฎหมายเทศบาล ..... หัวหน้าฝ่าย  
..... ผู้ตรวจ ..... ผู้พิมพ์/ทาน

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล  
ที่ สป. ๕๗๐๐๑/๑๙๙ วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.  
เรื่อง การสรุปผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ  
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายนิติการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

### เรื่องเดิม

ตามที่จังหวัดสมุทรปราการ ขอให้เทศบาลนครสมุทรปราการ สรุปผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้จังหวัดทราบทุกเดือน ประกอบกับฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายนิติการฯ ทราบภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน เพื่อจะได้รายงานผลให้จังหวัดสมุทรปราการทราบต่อไป นั้น

### ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รับรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ อำนวยความสะดวกฯ เป็นหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว พร้อมบันทึกฉบับนี้ งานนิติการฯ ได้จัดทำหนังสือสรุปผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกฯ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผลสรุป ดังนี้

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ                       | จำนวน ๓,๐๐๖ รายการ |
| ๒. จำนวนการบันทึกรับคำขอรับบริการของทั้งสองฝ่าย          | จำนวน ๓,๐๐๖ รายการ |
| ๓. จำนวนการแจ้งเหตุล่าช้า                                | จำนวน ๐ รายการ     |
| ๔. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ | จำนวน ๐ รายการ     |

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

### ข้อเสนอ

หากเห็นสมควรขอได้โปรดนำเสนอนายกเทศมนตรี ลงนามในหนังสือที่แนบเพื่อรายงานจังหวัดสมุทรปราการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ  
เพื่อโปรดทราบ

(นายสิทธิชัย เกษรสถิธ์)  
ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ

(นายอํมาธ ลิงห์เสนา)  
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวธนิตาภา พลดรง)  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(นายธนเสถียร อุคมวงศ์ยนต์)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

(นายมณฑ์ศักดิ์ จุลพรมนช)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	สถิติครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	สถิติการ บันทึกรับคำ ขอบริการ	สถิติการแจ้ง เหตุแห่ง ความล่าช้า	สถิติเรื่อง ร้องเรียนที่ การปฏิบัติ ตามพ.ร.บ.ฯ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณี ผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๖	๖	๐	๐
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณี ผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คุณบุคคลและกิจการร่วมค้า	๐	๐	๐	๐
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณี ผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๒	๒	๐	๐
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณี ผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญคุณบุคคล และกิจการร่วมค้า	๐	๐	๐	๐
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณี ผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑	๑	๐	๐
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณี ผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญคุณบุคคลและกิจการร่วมค้า	๐	๐	๐	๐
๗	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๐	๐	๐	๐
๘	การชำระภาษีป้าย	๒๐๖	๒๐๖	๐	๐
๙	การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๕	๓๕	๐	๐
๑๐	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๐	๐	๐	๐
๑๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งวันรับคำขอรับใบอนุญาต)	๐	๐	๐	๐
๑๒	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	๐	๐	๐	๐
๑๓	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๐	๐	๐	๐
๑๔	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	๐	๐	๐	๐
๑๕	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	๐	๐	๐	๐
๑๖	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๐	๐	๐	๐
๑๗	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒	๐	๐	๐	๐
๑๘	การแจ้งประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกิน ๑ ปี	๐	๐	๐	๐
๑๙	การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่า ๑ ปี	๐	๐	๐	๐
๒๐	การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐	๐	๐
๒๑	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๐	๐	๐	๐
๒๒	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๑ ประเภท)	๑	๑	๐	๐
๒๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๑) ประเภท	๔๐	๔๐	๐	๐
๒๔	การขอรับใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๒	๒	๐	๐
๒๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๒๐	๒๐	๐	๐

ลำดับ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	สถิติครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	สถิติการ บันทึกรับคำ ขอบริการ	สถิติการแจ้ง เหตุแห่ง ความล่าช้า	สถิติเรื่อง ร้องเรียนที่ การปฏิบัติ ตามพ.ร.บ.ฯ
๒๖	การขอใบอนุญาตรับทำการเก็บขยะหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยทั่วไป	○	○	○	○
๒๗	การขอต่อใบอนุญาตรับทำการเก็บขยะหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยทั่วไป	○	○	○	○
๒๘	การขอใบอนุญาตดำเนินการสาธารณูปโภคและผาปนสถาน	○	○	○	○
๒๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและผาปนสถาน	○	○	○	○
๓๐	การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสารารณะ	○	○	○	○
๓๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสารารณะ	๔๓	๔๓	○	○
๓๒	การขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง โปรด胜负่ประประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ	○	○	○	○
๓๓	การขอรับใบอนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง โปรด胜负่ประประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ	○	○	○	○
๓๔	การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่ก่อสร้างและทางเข้าเพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	○	○	○	○
๓๕	การแจ้งขุดดิน	○	○	○	○
๓๖	การแจ้งณมดิน	○	○	○	○
๓๗	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๗	๗	○	○
๓๘	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	○	○	○	○
๓๙	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๒	๒	○	○
๔๐	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	○	○	○	○
๔๑	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	○	○	○	○
๔๒	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	○	○	○	○
๔๓	การขอใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	○	○	○	○
๔๔	การขอต่อใบอนุญาตอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	○	○	○	○
๔๕	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ	○	○	○	○
๔๖	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ	○	○	○	○
๔๗	การแจ้งดัดแปลงอาคารอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ	○	○	○	○
๔๘	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๔ ทวิ สาธารณูปโภค	○	○	○	○
๔๙	การขอรับการลงเคราะห์ป้ายเอดส์	๒	๒	○	○
๕๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๔๐	๔๐	○	○
๕๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๑๕	๒๑๕	○	○
๕๒	การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน	○	○	○	○
๕๓	การลงทะเบียนเลือกเปลี่ยนหน่วยบริการประจำในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า	○	○	○	○
๕๔	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลฯ	๑	๑	○	○
๕๕	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลฯ	๑	๑	○	○
๕๖	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลฯ	○	○	○	○
๕๗	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลฯ	○	○	○	○
๕๘	การแก้ไขรายการในเอกสารการลงทะเบียนราษฎร	๗๓	๗๓	○	○
๕๙	การแก้ไขรายการในเอกสารการลงทะเบียนราษฎรกรณี แก้ไขรายการสัญชาติ	○	○	○	○
๖๐	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือบ้านเลขที่ซ้ำ	○	○	○	○
๖๑	การแก้ไขรายการเกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย (ระบุเป็นภาษา ๑๑๕/๑ (๑))	○	○	○	○
๖๒	การแก้ไขรายการเกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติหรือจากสัญชาติอื่นเป็นสัญชาติอื่น (ระบุเป็นภาษา ๑๑๕/๑ (๒))	○	○	○	○
๖๓	การแก้ไขรายการเกี่ยวกับรายการสัญชาติ กรณี การแก้ไขรายการสัญชาติของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทย (ระบุเป็นภาษา ๑๑๕/๑ (๓))	○	○	○	○

ลำดับ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	สถิติครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	สถิติการ บันทึกรับคำ ขอรับบริการ	สถิติการแจ้ง เหตุแห่ง ความล่าช้า	สถิติเรื่อง ร้องเรียนที่ การปฏิบัติ ตามพ.ร.บ.ฯ
๖๔	การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณี มีเอกสารราชการมาแสดง	๗๓	๗๓	○	○
๖๕	การแก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด ในเอกสารทะเบียนประวัติ/ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรณี ไม่มีเอกสารราชการมาแสดง	○	○	○	○
๖๖	การขอเมียบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน	○	○	○	○
๖๗	การขอเมียบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	○	○	○	○
๖๘	การขอเมียบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กรณี เป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ หรือออกลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี	○	○	○	○
๗๐	การขอเมียบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติกรณีขอเมียบัตรครั้งแรก มีบิดา มาตราเป็นคนต่างด้าว	○	○	○	○
๗๑	การขอเมียบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณี ที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์	๓๔	๓๔	○	○
๗๒	การขอเมียบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณี บัตรชำรุดในสาระสำคัญ	๒๙	๒๙	○	○
๗๓	การขอเมียบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณี บัตรเดิมหมดอายุ	๑๗๕	๑๗๕	○	○
๗๔	การขอเมียบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณี บัตรบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย	๔๗	๔๗	○	○
๗๕	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณี อื่นๆ (ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจากเปลี่ยน�名นำหน้านามจาก "เด็กชาย" เป็น "นาย" และจาก เด็กหญิง เป็น น.ส.)	๒๕	๒๕	○	○
๗๖	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณี เปลี่ยนที่อยู่	๖๓	๖๓	○	○
๗๗	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณี เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล	๑๗	๑๗	○	○
๗๘	การขอเลขที่บ้าน	๒	๒	○	○
๗๙	การขอเลขที่บ้าน กรณี ทะเบียนบ้านชั่วคราว	○	○	○	○
๘๐	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑	○	○	○	○
๘๑	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีคืนสัญชาติไทย หรือคนต่างด้าวที่ไม่ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ	○	○	○	○
๘๒	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณี มีชื่อและรายการบุคคล ในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง	○	○	○	○
๘๓	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล	๒	๒	○	○
๘๔	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนสาบสูญ	○	○	○	○
๘๕	การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๓๔	๓๔	○	○
๘๖	การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	○	○	○	○
๘๗	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารตันฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บตันฉบับเอกสารการทะเบียน	๒๒	๒๒	○	○
๘๘	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๖	๑๖	○	○
๘๙	การพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติ (เด็กที่ถูกหอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง)	○	○	○	○
๙๐	การเพิ่มชื่อ กรณี การใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม	○	○	○	○

ลำดับ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	สถิติครั้งที่ ประชาชน ขอรับ บริการ	สถิติการ บันทึกรับคำ ขอรับบริการ	สถิติการแจ้ง เหตุแห่ง ความล่าช้า	สถิติเรื่อง ร้องเรียนที่ การปฏิบัติ ตามพ.ร.บ.ฯ
๙๑	การเพิ่มชื่อ กรณี คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือ กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	○	○	○	○
๙๒	การเพิ่มชื่อ กรณี คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็นการถาวรอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	○	○	○	○
๙๓	การเพิ่มชื่อ กรณี คนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่ง ระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่ม ชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๓	๑	๑	○	○
๙๔	การเพิ่มชื่อ กรณี คนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคน หนึ่ง หรือบิดาหรือมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่ให้สัญชาติไทยโดยมี คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด	○	○	○	○
๙๕	การเพิ่มชื่อ กรณี บุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทยโดยบันญญูติ แห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือโดยคำสั่งของศาลถึง ที่สุดหรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	○	○	○	○
๙๖	การเพิ่มชื่อ กรณี คนที่ไม่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	○	○	○	○
๙๗	การเพิ่มชื่อ กรณี คนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่ อาจเดินทางกลับประเทศไทย	○	○	○	○
๙๘	การเพิ่มชื่อ กรณี คนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมี ชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ	○	○	○	○
๙๙	การเพิ่มชื่อ กรณี คนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศหรือเกิดในต่างประเทศ เดินทางเข้ามาในประเทศไทยโดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย	○	○	○	○
๑๐๐	การเพิ่มชื่อ กรณี คนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	○	○	○	○
๑๐๑	การเพิ่มชื่อ กรณี คนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือ เดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)	○	○	○	○
๑๐๒	การเพิ่มชื่อ กรณี ตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรพ.ศ.๒๕๘๙	○	○	○	○
๑๐๓	การเพิ่มชื่อ กรณี บุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมีขอบหรือโดยทุจริต	○	○	○	○
๑๐๔	การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับ ที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตายหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	○	○	○	○
๑๐๕	การเพิ่มชื่อ บุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	○	○	○	○
๑๐๖	การเพิ่มชื่อ เด็กอนาคตซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของเอกชน	○	○	○	○
๑๐๗	การขอลงทะเบียนรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ พ.ร.บ. สัญชาติ (ฉบับที่ ๔) ๒๕๕๑	○	○	○	○
๑๐๘	การรับแจ้งการเกิด กรณี การแจ้งสำนักทะเบียนอื่น	○	○	○	○
๑๐๙	การรับแจ้งการเกิด กรณี เกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน	๓๓๗	๓๓๗	○	○
๑๑๐	การรับแจ้งการเกิด กรณี เด็กในสภาพแรกระเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาภูมิทั้ง	○	○	○	○
๑๑๑	การรับแจ้งการเกิด กรณี เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการี ทอดทั้งที่อยู่ในอุปการะหรือการสงเคราะห์	○	○	○	○
๑๑๒	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	○	○	○	○
๑๑๓	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณี ท้องที่อื่น	○	○	○	○
๑๑๔	การรับแจ้งการตาย กรณี ตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๒๕๒	๒๕๒	○	○
๑๑๕	การรับแจ้งการตาย กรณี มีเหตุเชื่อว่ามีการตายแต่ไม่พบศพ	○	○	○	○

ลำดับ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	สถิติครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	สถิติการบันทึกรับคำขอบริการ	สถิติการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	สถิติเรื่องร้องเรียนที่การปฏิบัติตามพ.ร.บ.ฯ
๑๖	การรับแจ้งการตาย กรณี ไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร	○	○	○	○
๑๗	การรับแจ้งการตาย กรณี สัญญาตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ	○	○	○	○
๑๘	การรับแจ้งการตาย กรณี สำนักทะเบียนอื่น	○	○	○	○
๑๙	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด	○	○	○	○
๒๐	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณี สำนักทะเบียนอื่น	○	○	○	○
๒๑	การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	๑	๑	○	○
๒๒	การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม	○	○	○	○
๒๓	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑๔๙	๑๔๙	○	○
๒๔	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่รู้ว่าไปอยู่ที่ใด	○	○	○	○
๒๕	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ	○	○	○	○
๒๖	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๘๙	๘๙	○	○
๒๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๕๓๒	๕๓๒	○	○
๒๘	การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	๓๔๒	๓๔๒	○	○
๒๙	การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ไม่แจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า	○	○	○	○
๓๐	การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑๗	๑๗	○	○
๓๑	การขอรับบำเหน็จพิเศษ ของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○	○	○
๓๒	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือน ของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○	○	○
๓๓	การขอรับบำเหน็จพิเศษ ของทายาท (กรณีจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	○	○	○	○
๓๔	การขอรับบำเหน็จกยอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	○	○	○	○
๓๕	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน ของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○	○	○
๓๖	การขอรับบำเหน็จปกติ ของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	○	○	○	○

จำนวนกระบวนการที่ต้องจัดทำคู่มือตามพ.ร.บ.ฯ

๑๓๖ รายการ

จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑๖ รายการ

จำนวนกระบวนการที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ

๑๒๔ รายการ

ผู้รายงาน

นายอภิพร สิงห์เสน่ห์  
นิติกรชำนาญการ