

## แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม .....- 31 มีนาคม .....) )

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน .....- 30 กันยายน .....) )

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.) .....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....สอนระดับชั้น.....

วิชา.....ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (1) ลาป่วย.....วัน (2) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

### ตอนที่ 1 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	70	
ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	30	
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>	
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>100</b>	

### ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

#### 2.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ) .....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## 2.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

- ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ 80.00 – 89.99)
- ดี (ร้อยละ 70.00 – 79.99)
- พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 69.99)
- ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ตอนที่ 3 การรับทราบผลการประเมิน

### 3.1 ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

(ลงชื่อ) .....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### 3.2 ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### ตอนที่ 4 ความเห็น

##### 4.1 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

##### 4.2 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

#### 4.3 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....  
คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

#### หมายเหตุ

##### ตอนที่ 1 สรุปผลการประเมิน

ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง, การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา, การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ 1ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ 1 โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้แนบท้ายสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ 2ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ 2 โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ 3ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ 3 โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

##### ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

ผู้รับการประเมินผลงานรับรองการประเมินตนเอง และผู้ประเมินลงความเห็นการประเมิน

##### ตอนที่ 3 การรับทราบผลการประเมิน

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

##### ตอนที่ 4 ความเห็น

ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความเห็นต่อผลการประเมิน หากมีความเห็นต่างให้ระบุความเห็นต่าง พร้อมเหตุผลประกอบให้ชัดเจน





	ประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน																			
2.3 ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา																			
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน																			
<b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>																				
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน																			
3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้																			
3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน																			
<b>คะแนนรวม</b>																				
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 70 คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ 70 แล้วหารด้วย 56)																				

**องค์ประกอบที่ 2** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ระดับความสำเร็จการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)





## คำชี้แจง

การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

### 1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (70 คะแนน)

การประเมินความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย 3 ด้าน 14 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ 7 ตัวชี้วัด, ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 4 ตัวชี้วัด และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3 ตัวชี้วัด รวมคะแนนทั้งหมด 70 คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(1) ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 1 คะแนน

(2) ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 2 คะแนน

(3) ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 3 คะแนน

(4) ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 4 คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

#### เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 70 คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{56} \times 70$$

--

### 2. ระดับความสำเร็จการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- (1) คะแนน 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- (2) คะแนน 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- (3) คะแนน 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- (4) คะแนน 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย และเกณฑ์

คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{30}$$

40

--

**แบบข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน**  
**ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

- รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม .....- 31 มีนาคม .....)
- รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน .....- 30 กันยายน .....)

**ผู้จัดทำข้อตกลง**

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง ครู  
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.).....สังกัด อบต./เทศบาล/อบต. ....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

**ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้** (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้  
/การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี ไว้ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย**

1. ภาระงาน มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

- 1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้
- กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
  - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
  - กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- ฯลฯ
- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- 1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งาน (Tasks)  ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes)  ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรด ระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators)  ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึง การเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลลัพธ์ที่สูงขึ้น (โปรดระบุ)
<p>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและ</p>			

<p>แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนา การเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน และการอบรม และพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>			
<p><b>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ</p>			

<p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</b></p>	<p><b>งาน (Tasks)</b></p> <p>ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดระบุ)</p>	<p><b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b></p> <p>ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดระบุ)</p>	<p><b>ตัวชี้วัด (Indicators)</b></p> <p>ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลลัพธ์ที่สูงขึ้น (โปรดระบุ)</p>
<p><b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b></p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการ</p>			

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำ ความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จาก การพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัต กรรมการจัดการเรียนรู้			
---	--	--	--

**หมายเหตุ**

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการจัดการเรียนรู้  
 ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 แล้วแต่กรณี และครูผู้ช่วย ผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ที่ส่งผลโดย  
 ตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลัก  
 ที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึง  
 การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และผู้บังคับบัญชาในฐานะผู้ประเมินสามารถประเมินได้ ตามแบบ  
 ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สาย  
 งานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

3. การพัฒนางานตามข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน  
 (Outcome) และตัวชี้วัด (Indication) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของผู้บังคับบัญชา ในฐานะผู้ประเมินให้ดำเนินการ  
 ประเมินจากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้  
 เรียนที่เกิดจากการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

**ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**

ผู้จัดทำข้อตกลงซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการ  
 พัฒนาการศึกษา จากหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย โดย  
 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และ  
 คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมากขึ้น

งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เรื่อง .....

.....  
1. หลักการ เหตุผล/ที่มา/สภาพปัญหา ฯลฯ

.....  
2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ

.....  
3. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....  
3.2 เชิงคุณภาพ

.....  
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้จัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน

...../...../.....

**ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี**

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ

เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....  
.....  
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....