

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งเทศบาลนครสมุทรปราการ
ที่ ๕๓ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลนครสมุทรปราการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมอบหมายให้พนักงานเทศบาลนครสมุทรปราการ ดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมหลักฐานเอกสารตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ผู้บริหารของหน่วยงาน หมายถึง

(๑) นางประภาพร อัสวเหม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน ยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ IIT และ EIT) และอนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) หมายถึง

(๑) นายอำพร สิงหเสนา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

(๒) นายอานนท์ นิลกรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลการประเมิน ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผู้เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์เทศบาลนครสมุทรปราการ หมายถึง

(๑) นางสาวภคิณา เพือกแก้ว ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(๒) นางสาวอรุณา ตูจันดา ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(๓) นางสาวก้านแก้ว สมร่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ นำข้อมูลตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขและปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลนครสมุทรปราการ ให้พร้อมต่อการประเมินและงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งหน้าที่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

(๑) ให้นางสาวโสภิตา เวียงแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ มีหน้าที่ จัดส่งข้อมูล จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนครสมุทรปราการมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

(๒) ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานที่สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ ตาม (๑) ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

/ แบบตรวจการ...

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

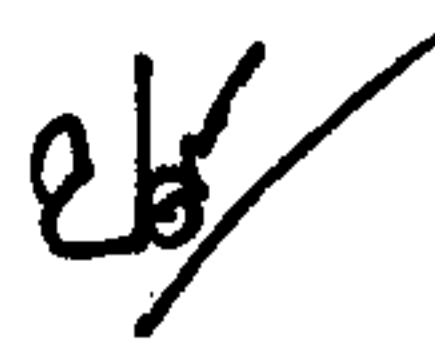
(๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการประเมินต่างๆ ตามตารางแนบท้ายนี้ มีหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามหัวข้อที่รับผิดชอบ ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

(๒) ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจาก (๑) ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ www.samutprakancity.go.th

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ มีหน้าที่ นำข้อมูลที่ได้จาก (๒) เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางประภาพร อัครเหม)

นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

รองนายก.....
ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
หัวหน้าฝ่าย.....
ผู้พิมพ์/ผู้ตรวจ.....

ตารางแบบแนบท้ายคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการประเมิน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	-นางสาวภควิณา เพือกแก้ว -นางสาวอรุญา ตูจันดา -นางสาวก้านแก้ว สมร่าง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	
การประชาสัมพันธ์		
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	-นางสาวภควิณา เพือกแก้ว -นางสาวอรุญา ตูจันดา -นางสาวก้านแก้ว สมร่าง
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-นางสาวรัชนี ก้อนทรัพย์ -นายนิวัฒน์ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา
๐๖	แผนความก้าวหน้าในการดำเนินการและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
การปฏิบัติงาน		
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-ทุกส่วนราชการ
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน		
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	-นายอำพร สิงห์เสนา -นางสาวภควิณา เพือกแก้ว -นางสาวอรุญา ตูจันดา -นางสาวก้านแก้ว สมร่าง -นายอานนท์ นิลกรณ์
๐๑๐	E-Service	
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	
การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	-นางสาวสุชิรา อ้วนห่วย
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-นางโสภิตา เวียงแก้ว -นางสาวศุมาลิน จันทผลา
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-นายอำพร สิงห์เสนา -นายอานนท์ นิลกรณ์
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy		-นายอำพร สิงห์เสนา -นายอานนท์ นิลกรณ์
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๗	
แผนป้องกันการทุจริต		
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	