



คำสั่งเทศบาลนครสมุทรปราการ
ที่ ๖๒ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายงานจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลนครสมุทรปราการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตาม ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทิน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาลนครสมุทรปราการดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมหลักฐานเอกสารตามตัวชี้วัดของประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ผู้บริหารของหน่วยงาน หมายถึง

นางประภาพร อิศวเหม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน ยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ IIT และ EIT) และอนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) หมายถึง

(๑) นางสาวฐิตาภา พลแดง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(๒) นายอานนท์ นิลกรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลการประเมิน ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผู้เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์เทศบาลนครสมุทรปราการ หมายถึง

(๑) นางสาวกวิณา เฝือกแก้ว ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(๒) นางสาวอรุณา ตูจินดา ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(๓) นางสาวกานแก้ว สมร่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ นำข้อมูลตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขและปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลนครสมุทรปราการให้ปฏิบัติการพร้อมต่อการประเมิน และงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งหน้าที่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

(๑) ให้นางสาวโสภิตา เวียงแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ มีหน้าที่ จัดส่งข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/

หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนครสมุทรปราการมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

(๒) ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานที่สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ ตาม (๑) ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการประเมินต่างๆ ตามตารางแนบท้ายนี้ มีหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามหัวข้อที่รับผิดชอบ ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

(๒) ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่างๆที่ได้รับจาก (๑) ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ www.samutprakancity.co.th

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ มีหน้าที่นำข้อมูลที่ได้จาก (๒) เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางประภาพร อัสวเหม)
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

ตารางแบบแนบท้ายคำสั่ง
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
0๑	โครงสร้าง	-นางสาวภควิณา เผือกแก้ว -นางสาวอรุญา ตูจินดา -นางสาวก้านแก้ว สมรัมย์
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
0๓	อำนาจหน้าที่	
0๔	ข้อมูลการติดต่อ	
การประชาสัมพันธ์		
0๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
0๖	Q&A	
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
0๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-นางสาวรัชณี ก้อนทรัพย์ -นายนิวัฒน์ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา
0๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
0๙	รายงานผลการดำเนินการประจำปี	
การปฏิบัติงาน		
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-ทุกส่วนราชการ
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน		
0๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	-นางสาวฐิตาภา พลแดง -นายอานนท์ นิลกรณ์ -นางสาวภควิณา เผือกแก้ว -นางสาวอรุญา ตูจินดา -นางสาวก้านแก้ว สมรัมย์
0๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	
0๑๓	E-service	
0๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-นางสาวสุชีรา อิวหุ่ย
0๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
0๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
0๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
0๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-นางสาวโสภิตา เวียงแก้ว -นางสาวศุมาลิน จันทลา
0๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
0๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
0๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-นางสาวฐิตาภา พลแดง -นายอานนท์ นิลกรณ์
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
0๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
0๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-นางสาวฐิตาภา พลแดง -นายอานนท์ นิลกรณ์

นโยบาย No Gift Policy		
O๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
O๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	
O๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	
O๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
O๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
O๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	
แผนป้องกันการทุจริต		
O๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
O๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
O๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
O๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	