



คำสั่งเทศบาลนครสมุทรปราการ

ที่ ๓๑ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลนครสมุทรปราการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตาม ประกาศ
สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทิน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งเทศบาลนครสมุทรปราการที่ ๖๓๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ขอมอบหมายให้พนักงานเทศบาลนครสมุทรปราการดำเนินการจัดเตรียม
และรวบรวมหลักฐานเอกสารตามตัวชี้วัดของแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ผู้บริหารของหน่วยงาน หมายถึง

นางประภาพร อัสวเหม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน ยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบ IIT และ EIT) และอนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (แบบ OIT)

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) หมายถึง

(๑) นางสาวฐิตาภา พลแดง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(๒) นางสาวพรพิศรา จุลจรรยา ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลการประเมิน ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้
เกี่ยวข้อง และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ผู้เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์เทศบาลนครสมุทรปราการ หมายถึง

(๑) นางสาวภคิณา เผือกแก้ว ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(๒) นางสาวอรุณฯ ตูจินดา ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(๓) นางสาวก้านแก้ว สมร่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ นำข้อมูลตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์
ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ตรวจสอบ ดูแล แก้ไขและปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลนครสมุทรปราการให้ปฏิบัติการ
พร้อมต่อการประเมิน และงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งหน้าที่

/แบบวัดการ...

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(๑) ให้นางสาวโสภิตา เวียงแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ มีหน้าที่ จัดส่งข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับเทศบาลนครสมุทรปราการมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

(๒) ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ ตาม (๑) ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ให้เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (โดยประมาณการจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

(๑) นางสาวสุรีย์ จรดล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จัดส่งข้อมูลของผู้มารับบริการงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ

(๒) นางสาวสุชีรา อ้วนหุย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จัดส่งข้อมูลผู้รับจ้าง ผู้ขาย ที่เป็นคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลนครสมุทรปราการ

(๓) นางสาวนภดา จันทร์หลง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จัดส่งข้อมูลของผู้มารับบริการงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

(๔) นายทนาตล ธรรมพิดา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จัดส่งข้อมูลของผู้มารับบริการงานขอใบอนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๕) นางสาวศุภวรรณ ขาวผ่อง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ จัดส่งข้อมูลของผู้มารับบริการงานขออนุญาตต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อการประเมินต่างๆ ตามตารางแนบท้ายนี้ มีหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามหัวข้อที่รับผิดชอบ ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

(๒) ให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจาก (๑) ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ www.samutprakancity.go.th

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ มีหน้าที่นำข้อมูลที่ได้รับจาก (๒) เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางประภาพร อัสวเหม)

นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

ตารางแนบท้ายคำสั่ง ๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	- นางสาวภควิณา เผือกแก้ว - นางสาวอรุณา ตูจันดา - นางสาวก้านแก้ว สมร่วง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓	อำนาจหน้าที่	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
การประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q&A	
๐๙	Social Network	
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
การดำเนินงาน		
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- นางสาวรัชนี ก้อนทรัพย์ - นายนิวัฒน์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
การปฏิบัติงาน		
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลนครสมุทรปราการ
การให้บริการ		
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- นางสาวฐิตาภา พลแดง - นางสาวพรพิตร จุลจรรูญ - นางสาวภควิณา เผือกแก้ว - นางสาวอรุณา ตูจันดา
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
๐๑๘	E-Service	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- นางสาวสุชีรา อี๋ห่วย - นางสาวนภดา จันทร์หลง
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๐๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- นางโสภิตา เวียงแก้ว - นางสาวศุมาลิน จันทผลา
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	

ตารางแนบท้ายคำสั่ง ๒
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- นางสาวฐิตาภา พลแดง - นางสาวพรพิตรรา จุลจรรูญ
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- นางสาวภควิณา เพือกแก้ว - นางสาวพรพิตรรา จุลจรรูญ - นางสาวอรญา ตูจันดา
นโยบาย No Gift Policy		
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- นางสาวฐิตาภา พลแดง - นางสาวพรพิตรรา จุลจรรูญ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
แผนป้องกันการทุจริต		
๐๓๖	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน	
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม		
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ทุกหน่วยงานภายในเทศบาลนครสมุทรปราการ
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- นางสาวฐิตาภา พลแดง
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- นางสาวพรพิตรรา จุลจรรูญ