



คำสั่งเทศบาลนครสมุทรปราการ

ที่ ๗๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลนครสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครสมุทรปราการดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมหลักฐานเอกสารตามตัวชี้วัดของแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ผู้บริหารของหน่วยงาน คือ ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- (๒) ยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบ IIT และ EIT)
- (๓) อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ได้แก่

- (๑) นางสาวฐิตาภา พลแดง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 - (๒) นายธนากร ปุณธณัทธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
- มีหน้าที่

- (๑) ลงทะเบียนและนำเข้าข้อมูลการประเมิน
- (๒) ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(๑) ให้นางโสภิตา เวียงแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้ นางสาวฐิตาภา พลแดง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หรือ นายธนากร ปุณธณัทธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

(๒) ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สังกัดเทศบาลนครสมุทรปราการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

/แบบวัดการ...

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ นางสาวจิตาภา พลแดง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ หรือ นายธนากร ปุณณภัทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

(๑) ว่าที่ร้อยโทบัณฑิต แก้วตา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ

(๒) นางสาวนภลดา จันทร์หลง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

(๓) นางสาวสุชีรา อ้วนหุย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ที่เป็นคู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลนครสมุทรปราการ

(๔) นายทนาคล ธรรมพิทา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญการ จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงาน ของผู้รับบริการงานขอใบอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๕) นางสาวศุภวรรณ ขาวผ่อง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ จัดส่งรายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการงานขอใบอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลนครสมุทรปราการ www.samutprakancity.go.th ให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑	โครงสร้าง	-นางสาวภควิณา เปือกแก้ว -นางสาวก้านแก้ว สมร่าง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓	อำนาจหน้าที่	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	
	การประชาสัมพันธ์	
๐๘	Q&A	-นางสาวภควิณา เปือกแก้ว
๐๙	Social Network	-นางสาวก้านแก้ว สมร่าง
	การดำเนินงาน	
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	-นายธนากร ปุณณภัทร์
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
	การปฏิบัติงาน	
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-หัวหน้าสำนักปลัด -ผู้อำนวยการสำนักช่าง -ผู้อำนวยการสำนักคลัง -ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -ผู้อำนวยการกองการศึกษา
	การให้บริการ	
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-หัวหน้าสำนักปลัด
๐๑๕	คู่มือเชิงสถิติการให้บริการ	-ผู้อำนวยการสำนักช่าง
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	-ผู้อำนวยการสำนักคลัง -ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๐๑๗	E-Service	
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-นางสาวสุชิรา อ้วนห่วย
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	-นายธนากร ปุณณภัทร์
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-นางสาวสุชิรา อ้วนห่วย
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-นายธนากร ปุณณภัทร์
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
	การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-นางโสภิตา เวียงแก้ว
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-นางสาวพรทิพย์ เจริญศรี
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-นางสาวจิตาภา พลแดง -นายธนากร ปุณณภัทร์
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-นางสาวภคิณา เพือกแก้ว -นายธนากร ปุณณภัทร์ -นางสาวก้านแก้ว สมร่าง
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
	เจตจำนงของผู้บริหาร	
๐๓๔	เจตจำนงผู้บริหาร	-นายธรรมศักดิ์ ดีสุคนธ์ -นางสาวจิตาภา พลแดง -นายธนากร ปุณณภัทร์
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-นางสาวจิตาภา พลแดง -นายธนากร ปุณณภัทร์
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-นางสาวจิตาภา พลแดง -นายธนากร ปุณณภัทร์
	แผนการป้องกันการทุจริต	
๐๓๙	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-นางสาวจิตาภา พลแดง -นางสาวภคิณา เพือกแก้ว -นายธนากร ปุณณภัทร์
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	
	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-นางสาวจิตาภา พลแดง -นางสาวภคิณา เพือกแก้ว -นายธนากร ปุณณภัทร์
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ว่าที่ร้อยเอก

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สป ๕๒๐๐๑/ ๕๗ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุป การเข้าร่วมอบรมสัมมนา “เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายนิติการ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการมอบหมายให้นายธนกร ปุณณภัทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร สังกัดกองวิชาการและแผนงาน เข้าร่วมสัมมนากิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กรประจำกรม/จังหวัด ปี ๒๕๖๔ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสุวรรณภูมิ แกรนด์บอลรูม โรงแรมโนโวเทลสุวรรณภูมิ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ว๔๘๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานการเข้าร่วมสัมมนากิจกรรมพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและองค์กรประจำกรม/จังหวัด ปี ๒๕๖๔ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” เพื่อเป็นแนวทางในการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้รับความสำคัญและยอมรับในระดับประเทศ ตามที่ได้ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่

๑.๑ ตามมติเห็นชอบคณะรัฐมนตรี ในการประชุม วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงรายเดือนกันยายน ๒๕๖๓) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศฯ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๑.๔ แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๑.๕ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๑.๖ หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานภาครัฐ ยังได้มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปประกอบการประเมินผลประสิทธิภาพของหน่วยงานหรือประเมินผลผู้บริหารองค์การภาครัฐอีกด้วย

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานของตนเองโดยสอบถามรับรู้ความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๒ ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามรับรู้ความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๒.๓ ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน ตามหลักการประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริการงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. แนวทางและข้อเสนอ

การประเมิน ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลนครสมุทรปราการ และใช้เวลาในการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อลงเว็บไซต์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อความถูกต้องครบถ้วนตามหลักการประเมินที่กำหนด เว็บไซต์เทศบาลฯ อย่างน้อยควรมีข้อมูลหลักสำคัญ ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ เกี่ยวกับเทศบาล

- โครงสร้างเทศบาล
- ข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- แผนยุทธศาสตร์
- แผนพัฒนา
- ข้อมูลการติดต่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวสาร
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- กิจกรรมเทศบาล
- กระτυ/Web Board
- ร้องเรียน/ร้องทุกข์
- Social Network

๒. การบริหารงาน

๒.๑ การดำเนินการ

- แผนดำเนินงานประจำปี
- รายงานการติดตาม
- ผลการดำเนินงาน

๒.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน

๒.๓ การให้บริการ

- มาตรฐานการให้บริการ
- สถิติการให้บริการ
- รายงานความพึงพอใจ
- E-Service

๓. การบริหารงานงบประมาณ

๓.๑ แผนงบประมาณประจำปี

- แผนงบประมาณประจำปี
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- ผลการจ่ายงบประมาณประจำปี

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารบุคลากร

๔.๑ นโยบายการบริหาร

๔.๒ การดำเนินงาน

๔.๓ การพัฒนาบุคลากร

๔.๔ ผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร

๕. การบริหารความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต

๕.๑ นโยบายการบริหารความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต

๕.๒ แผนมาตรการป้องกันการทุจริต

๕.๓ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม

๕.๔ การประเมินผล

ผลการประเมิน

๖. ITA เทศบาลนครสมุทรปราการ

๖.๑ ผลการประเมินประจำปี

เนื่องจากเว็บไซต์เทศบาลฯ เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินฯ และเป็นภาพลักษณ์ของเทศบาลฯ จึงต้องอัปเดตข้อมูลการดำเนินการของเทศบาลฯ ตามหัวข้อข้างต้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยแต่ละหัวและ/หรือเมนู ควรมีความเป็นอิสระที่เจ้าของเทศบาลฯ สามารถสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อหัวข้อได้และสามารถนำข้อมูลอัปเดตลงเว็บไซต์ได้ โดยไฟล์เอกสารต่างๆ อย่างน้อยควรมีสกุลไฟล์ ดังต่อไปนี้

- ไฟล์เอกสาร อย่างน้อยควรมีสกุล .doc, .xls, .xlw, .pdf, .ppt, .prg, .dwg, .txt, .zip, .rar
- ไฟล์รูปภาพ อย่างน้อยควรมีสกุล .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp, .tiff, .psd, .swf, .ai
- ไฟล์วิดีโอ อย่างน้อยควรมีสกุล .av, .idivx, .flv, .mov, .mpm, .mpeg, .wav, .wma, .xvi

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลและสอดคล้องตาม ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานนิติการ ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดส่งรายชื่อสำนัก/กองละ ๒ คน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะทำงานจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. เห็นสมควรติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์เทศบาลฯ เพื่อให้การประเมินหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT บรรลุผล

๓. หากเห็นสมควร ขอให้โปรดเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งทุกส่วนราชการจัดส่งรายชื่อสำนัก/กองละ ๒ คน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะทำงานจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรี

โปรดพิจารณา

(นายธรรมศักดิ์ ดีสุคนธ์)

เห็นชอบ

(นายธนากร ปุณณภักดิ์)

ผู้ช่วยนิติกร

(นางสาววิภาดา พลแดง)

นิติกรชำนาญการ (นายณัฏฐ์ จุลพจน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(วัทธิกร ทรงยศวัฒนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

(นายธรรมศักดิ์ ดีสุคนธ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔

41/03/64

11, 3, 64

11 / 03 / 64

№ 3 бл

11/3/04

11/3/64

คำสั่งเทศบาลนครสมุทรปราการ

ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลนครสมุทรปราการ (ITA)

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) ประกอบมาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรคสอง แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการ (ITA) ดังต่อไปนี้

๑. นายณัฏฐศักดิ์ จุลพรหม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ท. บัณฑิต แก้วตา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสุชีรา อื้อห่วย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวชุตานภรณ์ วิมลชยากร	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวฐิติรัชต์ เรืองแจ่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศิริรัตน์ ยัมภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวนภดดา จันทรทลง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอมรา บุญร่วม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวจิราพร สำราญวงษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นายภูมิพัฒน์ แก้วเกตุ	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง	คณะกรรมการ
๑๑. นายทนาดล ธรรมพิดา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๒. นางโสภิตา เวียงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวพรทิพย์ เจริญศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวภคิณา เพือกแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวก้านแก้ว สมร่าง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวศุภวรรณ ขาวผ่อง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวพัชรี ถือมาลา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวฐิตาภา พลแดง	นิติกรชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๙. นายธนากร ปุณณภัทร์	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) วางแผน แนะนำ ให้คำปรึกษาตลอดจนสนับสนุนการดำเนินการจัดทำโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครสมุทรปราการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) จัดทำและรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าตรวจสอบการประเมินตลอดจนการให้ข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

๔) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ เพื่อวางแผนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา การดำเนินการของเทศบาลนครสมุทรปราการต่อไป

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยเอก

(วิทธิกร ทรงยศวัฒนา)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

ปลัดเทศบาลฯ
รองปลัดเทศบาลฯ
ผอ. กองบริหารฯ
(นายสมศักดิ์ จุลพรหม)
หัวหน้าฝ่ายฯ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้างานฯ
ผู้ตรวจ
สมก