



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลนครสมุทรปราการ  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ  
ครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)**

\*\*\*\*\*

เทศบาลนครสมุทรปราการ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลนครสมุทรปราการ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การโอน(ย้าย) และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา มีความโปร่งใส ในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแข่งขันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมายของเทศบาลนครสมุทรปราการ มีระบบ การประเมินผล การปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างฝ่ายบริหารและข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา	๑. การสรรหา โดยการร้องขอให้คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	๑. การสรรหา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๑) นางสาวอรพิน พัตริม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
	<p>๒. การดำเนินการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. การดำเนินการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น/ข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล</p> <p>๕. การคัดเลือก แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p>	<p>๒) นางสาวพัชราภา เอี่ยมสอน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓) นางสาวธัญลักษณ์ ทองศรีนุ่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๘ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๔) นางสาวนภาพร ใจแก้ว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๒๙-๓๑๐๑-๐๐๙ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๕) นางสาวสุดารัตน์ อูปลา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๖) นางสาวจริญญา ไชยานุกูล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕ กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๗) นางสาวธัญญา หอมจันทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘) นางสาวขวัญศิริ แก้วห่อทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑) นางสาวกานดา บุญชะโด ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒) นายณัชพล พึ่งสกุล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) มีการให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑) นางสาวศศิธร โยคาพจร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เทศบาลตำบลบ้านแพ้ว จังหวัดระยอง</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>๒) ว่าที่ร้อยเอกวัทธิกร ทรงยศวัฒนา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ไปดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร</p> <p>๓) นางสาวชุนีตา หวัง ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓ ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ องค์การบริหาร ส่วนตำบลพิเทน จังหวัดปัตตานี</p> <p>๕. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ได้รับ โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑) นางสาวศุภกานต์ เรืองเกตู ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ทะเบียนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒ เทศบาลตำบลบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ สำนักช่าง</p> <p>๒) นางสาวจันทนา สัยเกตู ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ เทศบาลเมืองบางแก้ว จังหวัดสมุทรปราการ มาแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ สำนักคลัง</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>๖. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ได้รับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑) นางสาวสุกัญญา สารธียากุล ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒) นายปณณ สันทพ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๙ กรมทรัพย์สินทางปัญญา มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๓) นางสาวสุภลักษณ์ ปิตตานัง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๓-๓๑-๓๑๐๓-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จังหวัดสมุทรปราการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๘ กองสวัสดิการสังคม</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>๔) นางสาวศิริรัตน์ คำแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ องค์การบริหารส่วนตำบล นาเกลือ จังหวัดสมุทรปราการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๑ กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ได้รับ โอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <p>๑) นางอัจฉริยา เพชรรัตน์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๒ เทศบาลนครเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๒) นางสาวภาณีภักดิ์ ประทุมไทย ตำแหน่งนักวิชาการ พัสตุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๔๓๒๐๔-๐๐๒ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จังหวัดสมุทรปราการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ สำนักคลัง</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>๓) นายนพดล มุสิกทอง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง และซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เทศบาลเมืองแพรกษา จังหวัดสมุทรปราการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ สำนักช่าง</p> <p>๔) นายสุเมธ แสนสิงห์ชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เทศบาลตำบลป่าสัก จังหวัดลำพูน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕) นายสิทธิชัย เกษรสิทธิ์ ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลเมืองท่าข้าม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>๖) นายประสิทธิ์ แพใหญ่ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลเมืองกันตัง จังหวัดตรัง มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒</p> <p>๗) นายกฤษดา เจริญสุข ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ เทศบาลตำบลห้วยใหญ่ จังหวัดชลบุรี มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ สำนักช่าง</p> <p>๘) นายเอกลักษณ์ เกิดเทศ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕ เทศบาลนครนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ กองการศึกษา</p> <p>๘. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ย้ายพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p>



นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>๑) นางสาวลัดดาวัลย์ หุรมวิสัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕ สำนักคลัง</p> <p>๙. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) ให้โอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑) นายอัครฤทธิ์ วีระจิตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๘ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗ เทศบาลตำบลบางเมือง จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>๒) นายสมัคร ใจเอ็นดู ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (ปัจจุบันภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลนครสมุทรปราการ ๒๖.๕๔) (ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน)</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
<p>๒. มีความโปร่งใส ในทุกกระบวนการของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. สร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ ป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น</p>	<p>เทศบาลนครสมุทรปราการมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล การกระทำใด ๆ ขององค์กรที่แสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ การกระทำใด ๆ นั้น สามารถตรวจสอบ และชี้แจงได้</p> <p>ความโปร่งใสในการบริหารงาน หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ได้เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใส ว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์ปชั่น ช่วยให้หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติมีความรับผิดชอบ และมีการปฏิบัติงาน หรือมีการบริหารงานที่ดี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง <b>(ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน)</b></p>
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาล</p>	<p>๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ได้สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการบรรลุ</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>ภารกิจ และเป้าหมายโดยการส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ให้ได้รับความรู้ตามสายงานที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) ส่งพนักงานเทศบาล ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้า รับการอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>๒) ส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งใน สายงานเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้มีความรู้ ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๓) พัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยการ ประชุม เพื่อถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) พัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยการสอน งาน ให้คำปรึกษา และการมอบหมายงาน</p> <p>๕) พัฒนาพนักงานเทศบาล โดยเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ จัดให้มีการฝึกอบรมและเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อให้ข้าราชการและ ผู้สนใจทั่วไปได้ศึกษาและพัฒนาตัวเอง สามารถเข้าถึง แหล่งข้อมูลและองค์ความรู้สมัยใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินงาน)</p>
<p>๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ ของงานและสมรรถนะหลัก</p>	<p>เทศบาลนครสมุทรปราการ มีระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
	<p>๒. ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>ของพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เทศบาลนครสมุทรปราการ ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง</p> <p>กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้นโดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ</p> <p>๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐</p> <p>กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		(๑) ปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (๒) นำประกาศลงเว็บไซต์ (๓) แจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลทุกท่านทราบ <b>(ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน)</b>
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	๑. มีการร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จัดกิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมวันเด็ก เป็นต้น ๒. การนำพนักงานเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้ง รวมทั้งที่รับโอน เข้าพบผู้บริหาร เพื่อรายงานตัวและรับมอบโอวาทในการปฏิบัติงาน	เทศบาลนครสมุทรปราการ มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา ๑) บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ และให้ทุกคนสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างปกติสุข เกิดความร่วมมือแรงร่วมใจ ทำงานราบรื่นไม่เกิดปัญหา ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ ๒) การทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน ๓) ให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและเรียนรู้ ๔) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วในระหว่างการทำงาน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระเบียบมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดของเอกสารในระหว่างการทำงานได้ สร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานหรือองค์กรได้ ประหยัดเนื้อที่จัดเก็บเอกสาร

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>๕) การสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรได้จะต้องอยู่บนองค์ประกอบที่เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และยอมรับความแตกต่างระหว่างกันได้</p> <p>๖) ความสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำให้บุคลากรเกิดความภักดีต่อหน่วยงาน คนภายนอกให้ความเชื่อถือ</p> <p>๗) ความเข้าใจระหว่างกัน ช่วยเหลือเกื้อกูล เกิดความสามัคคีในการทำงาน และเกิดความสำเร็จในการทำงานในที่สุด (ไม่ใช่งบประมาณในการดำเนินงาน)</p>
<p>๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. ลงข้อมูลพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ และรับโอนมาจากส่วนราชการอื่น ในระบบสปสข. เพื่อให้ได้รับสิทธิรักษาพยาบาล</p> <p>๒. พนักงานจ้างที่มีรายงานตัวในการจ้างใหม่ทางเทศบาลจะลงข้อมูลในระบบประกันสังคมเพื่อประโยชน์ในการรักษาพยาบาล และสิทธิต่าง ๆ ที่พึงได้จากประกันสังคม</p> <p>๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำปีละสองครั้ง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างปีละหนึ่งครั้ง</p>	<p>เทศบาลนครสมุทรปราการ ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>ข้อ ๒๒๗ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละสองครั้ง ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ ๒๒๘ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน</p> <p>(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป</p> <p>ข้อ ๒๓๒ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒๗ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบด้วยข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นแล้ว รายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี</p> <p>ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกเทศมนตรีด้วย (ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน)</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ข้อ ๑๓ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล</p>	<p>เทศบาลนครสมุทรปราการ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ของเทศบาลนครสมุทรปราการ ข้อ ๑๓ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครสมุทรปราการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ</li> <li>๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย</li> <li>๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</li> <li>๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้</li> </ol>



นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานและรายละเอียดงบประมาณ
		<p>๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p> <p>ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำทางวินัย (ไม่ใช่งบประมาณในการดำเนินงาน)</p>