



ประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่เทศบาลนครสมุทรปราการ ได้รับอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเทศบาลนครสมุทรปราการได้ประกาศใช้งบประมาณดังกล่าวไปแล้ว นั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๙/๘/๖๘

(นายสัมพันธ์ เตชะเจริญกุล)
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,760,000.00	4,598,248.75	300,000.00 (-)	4,298,248.75	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		500,000.00	22,910.00	300,000.00 (+)	322,910.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือไม่ เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,555,000.00	1,583,402.00	500,000.00 (-)	1,083,402.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		2,500,000.00	745,700.00	500,000.00 (+)	1,245,700.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือไม่ เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,555,000.00	1,083,402.00	200,000.00 (-)	883,402.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	400,000.00	400,000.00	200,000.00 (+)	600,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,400,000.00	1,032,160.00	60,000.00 (-)	972,160.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	3,457.00	60,000.00 (+)	63,457.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,400,000.00	972,160.00	7,000.00 (-)	965,160.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		20,000.00	1,410.00	7,000.00 (+)	8,410.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	1,750,000.00	1,592,900.00	608,500.00 (-)	984,400.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	2,923,000.00	2,502,500.00	608,500.00 (+)	3,111,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	1,750,000.00	984,400.00	36,000.00 (-)	948,400.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		600,000.00	600,000.00	36,000.00 (+)	636,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	1,750,000.00	948,400.00	86,000.00 (-)	862,400.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		750,000.00	541,360.00	86,000.00 (+)	627,360.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือไม่ เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	1,750,000.00	862,400.00	242,000.00 (-)	620,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	1,332,000.00	502,000.00	242,000.00 (+)	744,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		2,000,000.00	750,000.00	500,000.00 (-)	250,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "AI เพื่อการศึกษา : ยกระดับการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21"	0.00	0.00	500,000.00 (+)	500,000.00	กองการศึกษามีความประสงค์ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี / เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "AI เพื่อการศึกษา : ยกระดับการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21" ได้แก่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าน้ำร้อนหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2568 หน้า 7 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าสัวกิจเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อเบิกงบพัฒนาตงมอจ้อให้ 6 ที่ยงมอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ พักริมร มอจ้อ
 ตามระเบียบ กพร.รพ.มอจ้อไทย ว่าด้วยวิธีการมปอกมอจ้อ ข้อ 26
อิมตกรปกครองมอจ้อ มอจ้อ พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) Sammy
 (นายสุริยมงคล ศรีสุระ)
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบพัฒนาตงมอจ้อให้ 6 ที่ยงมอ ปกของกบ ดังทำรายการในมอ เพื่อให้ได้ครุของงบจากการมบกรตงมอจ้อที่ทราบว่ามี
เก็บกับมอจ้อ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ พักริมร มอจ้อ
 ตามระเบียบ กพร.รพ.มอจ้อไทย ว่าด้วยวิธีการมปอกมอจ้อ ข้อ 26
อิมตกรปกครองมอจ้อ มอจ้อ พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) Che
 (นายสุริยมงคล ศรีสุระ)
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานที่ดินเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขอโอนงบประมาณคงเหลือที่ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดีกรมที่ดิน
 ตามระเบียบ กรมการที่ดินว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ ข้อ 26
ของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....
 (นางมณฑา วัฒนวิเศษ)
 ผู้อำนวยการสำนักคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองอำนวยการที่ดินเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขอโอนงบประมาณคงเหลือที่ไม่เพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดีกรมที่ดิน
 ตามระเบียบ กรมการที่ดินว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ ข้อ 26
ของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....
 (นางธิษฏาพร วัฒนวิเศษ)
 ผู้อำนวยการกองการคลังและงบประมาณ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวจิตติยา วัฒนวิเศษ)
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางธิษฏาพร วัฒนวิเศษ)
 ผู้อำนวยการกองการคลังและงบประมาณ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... (นางเบญจมาศ สะโนภาส)
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

วันที่.....เดือน..... 14 ส.ค. 68พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ต้องงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....