



ประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่เทศบาลนครสมุทรปราการ ได้รับอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเทศบาลนครสมุทรปราการได้ประกาศใช้งบประมาณดังกล่าวไปแล้ว นั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสิทธิชัย เกษรสิทธิ์)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9,760,000.00	5,827,548.75	400,000.00 (-)	5,427,548.75	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		500,000.00	12,570.00	400,000.00 (+)	412,570.00	เนื่องจากระบบบัญชี e-laas ปิดระบบ ทำให้มี ภารกิจที่จะต้องดำเนินการเป็นจำนวนมาก สำนักคลัง จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ มี ประสิทธิผล
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,320,000.00	2,211,579.43	4,000.00 (-)	2,207,579.43	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		96,000.00	24,025.00	4,000.00 (+)	28,025.00	เนื่องจากเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,320,000.00	2,207,579.43	63,000.00 (-)	2,144,579.43	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		192,000.00	84,000.00	63,000.00 (+)	147,000.00	เนื่องจาก ค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือไม่ เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,320,000.00	2,144,579.43	12,000.00 (-)	2,132,579.43	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	12,000.00	3,530.00	12,000.00 (+)	15,530.00	เนื่องจากเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		127,200.00	59,900.00	7,000.00 (-)	52,900.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		67,200.00	15,400.00	7,000.00 (+)	22,400.00	เนื่องจากเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ตลอดปีงบประมาณ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,100,000.00	1,773,748.71	20,000.00 (-)	1,753,748.71	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตรผู้ ได้รับบำนาญ	29,800.00	9,350.00	20,000.00 (+)	29,350.00	เนื่องจากบุตรของผู้รับบำนาญเลื่อนระดับการ ศึกษา ทำให้งบประมาณเงินช่วยเหลือการ ศึกษานูตรผู้ได้รับบำนาญ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอใน การเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดอาคารต่าง ๆ	150,000.00	122,200.00	91,000.00 (-)	31,200.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		252,000.00	44,000.00	91,000.00 (+)	135,000.00	เนื่องจากงบประมาณค่าเช่าบ้าน ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดอาคารต่าง ๆ	150,000.00	31,200.00	5,000.00 (-)	26,200.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		30,000.00	15,998.00	5,000.00 (+)	20,998.00	เนื่องจากงบประมาณค่าวัสดุไฟฟ้า ที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน จันทิมาภรณ์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากมีภารกิจที่ติดต่อกับงานบริการประชาชนและงานด้านสุขภาพ จึงมีความจำเป็นต้องขอย้ายงบจากโครงการ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ปฏิบัติงาน

ตามระเบียบ กฏกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาขององค์กร ข้อ 26

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) นางเบญจมาศ ชะโนภาส

(นางเบญจมาศ ชะโนภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 5 เดือน 10 พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน กอ.รมน.จังหวัดพิษณุโลก เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบเดิมมีค่าจ้างวิทยากรที่รับงานทำ ค่าเข้าพื้นที่ของหน่วยงานอื่นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กรมการปกครองว่าด้วยการโอนงบประมาณขององค์กร ข้อ 26

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นางอัญวรรณ ชาญพานิช)

(.....)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กอ.รมน.จังหวัดอุตรดิตถ์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบเดิมมีค่าจ้างวิทยากรที่รับงานทำ ค่าเข้าพื้นที่ของหน่วยงานอื่นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กรมการปกครองว่าด้วยการโอนงบประมาณขององค์กร ข้อ 26

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรีย์ จรตล)

(.....)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากการขาดของเงินสนับสนุนโรงเรียนการศึกษานำไปส่งมอบงานนี้จึงไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้อำนวยการเมือง

ตามระเบียบ.....กฏกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีกำหนดงบประมาณขององค์กร ข้อ 26

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฏฐา ชุตินาทรพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานเขตเมือง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากการขาดของเงินสนับสนุนโรงเรียนการศึกษานำไปส่งมอบงานนี้จึงไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้อำนวยการเมือง

ตามระเบียบ.....กฏกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีกำหนดงบประมาณขององค์กร ข้อ 26

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นายเทพชัย มาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตเมือง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวกิตติยา ระหังภัย)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(นางธัญวรรณ ชาญพานิช)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

พิจารณาประกอบเอกสารแนบมา

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางเบญจมาศ ชะโนภาส)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่.....เดือน 5 ปี ๒๕๖๔ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสิทธิชัย เกษมวิเศษ)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลนครภูเก็ต ๒

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....*อหจก*.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....

(นายสิทธิชัย เกษรสิทธิ์)
(.....)
ปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....