



ประกาศเทศบาลนครสมุทรปราการ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลนครสมุทรปราการ ได้รับอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเทศบาลนครสมุทรปราการได้ประกาศใช้งบประมาณดังกล่าวไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สภาเทศบาลนครสมุทรปราการ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรวิศ เต้าทอง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		13,271,000.00	10,887,883.23	42,600.00 (-)	10,845,283.23	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องทำลาย เอกสาร		0.00	42,600.00 (+)	42,600.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด ทำลายเอกสารไม่น้อยกว่า 20 แผ่นต่อครั้ง สำหรับ กองการเจ้าหน้าที่ (ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์) - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		13,271,000.00	10,845,283.23	6,270.00 (-)	10,839,013.23	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รถเข็นพื้นเหล็ก ขึ้นเดียว มีล้อจับ ข้างเดียวพับได้		0.00	6,270.00 (+)	6,270.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติ ราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถเข็นพื้นเหล็กขึ้นเดียว มีล้อจับข้างเดียวพับได้ ตัวรถพ่นด้วยสีฝุ่นอะคริลิ กชนิด HYRRID แบบ ขึ้นเดียว ขนาด (LxWxH) ไม่น้อยกว่า 915x615x865 มม. ขนาดแผ่นพื้นไม่น้อยกว่า 880x580 มม. รับน้ำหนักได้ 370 กก. สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ (ราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่ มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์) - เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,242,000.00	3,459,521.29	120,000.00 (-)	3,339,521.29	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลนครสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่าย เอกสารระบบ ดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี)		0.00	120,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากเครื่องถ่าย เอกสารเครื่องเดิมชำรุด ไม่สามารถซ่อมได้ เพื่อ ให้สามารถปฏิบัติ งานราชการ ได้อย่างต่อ เนื่อง ซึ่งจะทำให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลสูงสุดในการ ปฏิบัติราชการ / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง ถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ และสี) ขนาดความเร็วไม่น้อย กว่า 20 แผ่นต่อนาที เป็น ระบบมัลติฟังก์ชัน เป็นระบบกระดาษ ธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กองการเสาะน้ำดื่ม, กองยืมใช้สารอาหารเพื่อสุขภาพ
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... สภามหาวิทยาลัย
 ตามระเบียบ... การตรวจสอบรายได้โดยที่ด้วยวิธีทรงงบประมาณของ... ข้อ ๑๑
 ของคณะกรรมการองค์การส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓


 (นางสาวสมฤดี อรรถจิรานันท์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ร.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น ... เห็นด้วยตามที่ขอ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ) ...
 (นายคุณณนดินท์ คิดเข่ง)
 ตำแหน่ง ... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 วันที่...เดือน...พ.ศ....

(ลงชื่อ) ...
 (นางสาวสมฤดี อรรถจิรานันท์)
 ตำแหน่ง ...
 วันที่...เดือน...พ.ศ....

(ลงชื่อ) ...
 (นายสิทธิชัย เกษมสิทธิ์)
 ตำแหน่ง ... ปลัดเทศบาลนครสมุทรปราการ
 วันที่...เดือน...พ.ศ....

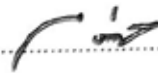

 นางสาวรัชนี ก้อนทรัพย์
 นักวิชาการคลังชำนาญการ

 (นางสาวสมฤดี อรรถจิรานันท์)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ร.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

13-55:53
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(..... (นายสรวิศ เต่าทอง))
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย **สามัญ** ครั้งที่ **4** เมื่อวันที่ **25** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **2566**
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....