

ต้นฉบับ



เทศบัญญัติ

เรื่อง

การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร ในสถานที่เอกชน
พุทธศักราช ๒๕๔๐

ของ

เทศบาลเมืองสมุทรปราการ

บันทึก

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสมุทรปราการ
เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในสถานที่เอกชน
พุทธศักราช ๒๕๔๐

หลักการ

เพื่อประโยชน์ในการควบคุม หรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในสถานที่เอกชน และอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งให้ประกอบการค้า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และยกเลิกเทศบัญญัติเรื่องควบคุมการค้าอาหารและน้ำแข็งในสถานที่เอกชน พ.ศ. ๒๕๒๙ (ฉบับที่ ๖)

เหตุผล

โดยที่มีพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ดำเนินการควบคุมหรือกำกับดูแลสุขภาพอาคารสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร ในสถานที่เอกชนปรับปรุงแก้ไขอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ประกอบการค้าอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในสถานที่เอกชน ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงขอตราเทศบัญญัตินี้ขึ้น

เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสมุทรปราการ

เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในสถานที่เอกชน

พุทธศักราช ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสมุทรปราการ ว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในสถานที่เอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๗๖ ประกอบกับมาตรา ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๔, ๔๘, ๕๔, ๕๕, ๕๘, ๖๐ ๖๓ และ ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ เทศบาลเมืองสมุทรปราการโดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด จึงออกเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า “เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในสถานที่เอกชน พุทธศักราช ๒๕๔๐”

ข้อ ๒. ให้ใช้เทศบัญญัตินี้ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรปราการ หลังจากได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรปราการแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓. นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นต้นไป ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสมุทรปราการ เรื่องการควบคุมการค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน พุทธศักราช ๒๕๒๙ (ฉบับที่ ๖)

บรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔. ในเทศบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ หรือในรูปลักษณะใด ๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สีและเครื่องปรุงแต่งกลิ่น รส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีหรือทางสาธารณะที่จัดไว้ เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“ สถานที่สะสมอาหาร ” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้หรือ ทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหาร อันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ สิ่งปฏิภูล ” หมายความว่า อุจจาระ หรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“ มูลฝอย ” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ ที่หรือทางสาธารณะ ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นที่ของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ อาคาร ” หมายความว่า ตึก บ้านเรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือ สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ ตลาด ” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับ ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตาม วันที่กำหนด

“ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรปราการ

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองอนามัยและสิ่งแวดล้อม ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พุทธศักราช ๒๕๓๕ ในท้องที่เทศบาลเมืองสมุทรปราการ

ข้อ ๕. ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือ พื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และไม่ใช้เป็นการขายของในตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ก่อนการจัดตั้ง

ผู้ใดตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารอยู่แล้ว ก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้ต่อไปจนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ข้อ ๖. ข้อความในข้อ ๕. ไม่ใช้บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

(๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) การขายของในตลาด

(๓) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๗ การขอรับใบอนุญาตหรือขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามความใน ข้อ ๕ ให้ยื่นเรื่องราวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยแสดงให้เห็นชัดแจ้งว่าจะใช้สถานที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๘ ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่สะสมอาหาร

(๑) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ใกล้ชิดกับที่ฝังหรือเก็บศพ ที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายแก่สุขภาพ

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย และน้ำขังอยู่ไม่ได้

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำทำด้วยวัสดุถาวรอย่างเพียงพอ เพื่อให้ น้ำไหลลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อรับน้ำโสโครกได้สะดวกและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองสมุทรปราการกำหนด

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เทศบาลเมืองสมุทรปราการกำหนด

(๕) จัดให้มีลิ้นลมที่ได้สุขลักษณะจำนวนเพียงพอ และตั้งอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องตามสุขลักษณะ และเพียงพอ

(๗) ถ้าจะขยายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการค้า และทำให้ถูกต้องสุขลักษณะของสถานที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยแล้ว จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลเมืองสมุทรปราการ

ข. สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ก. (๑) - (๘) ยกเว้น (๕)

(๒) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และ

เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน มีแสงสว่างภายในไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์ ณ จุดปรุง ประกอบและจำหน่ายอาหาร มีการระบายอากาศภายในร้านอย่างเพียงพอ โดยมีช่องระบายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของพื้นที่ห้อง กรณีที่ห้องรับประทานอาหารที่มีเครื่องปรับอากาศต้องมีเครื่องดูดอากาศ รวมทั้งติดตั้งเครื่องหมาย "ห้ามสูบบุหรี่" ไว้ด้วย บริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีเครื่องดูดควัน และปล่องระบายควัน ซึ่งสูงพอไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๓) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องมีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย ไม่ดูดซึมน้ำ

(๔) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บ และการบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(๕) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ซึ่งสูงจากระดับพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์เพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

(๖) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือที่ใช้งานได้ดี มีสบู่ใช้ตลอดเวลาพร้อมอุปกรณ์ที่ถูกสัญลักษณ์ จำนวนเพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขสถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งจัดสถานที่ไว้สำหรับบริการลูกค้าได้ในขณะเดียวกันไม่ต่ำกว่ายี่สิบคน ต้องจัดให้มีส้วมที่ถูกต้องสัญลักษณ์ โดยมีกำหนดมาตรฐานดังนี้

จำนวนเก้าอี้สำหรับลูกค้า	ห้องส้วมชาย			ห้องส้วมหญิง	
	ส้วม	อ่างล้างมือ	ที่ปัสสาวะ	ส้วม	อ่างล้างมือ
๒๐ - ๓๐ ตัว	ให้มีส้วม ๑ ที่ อ่างล้างมือ ๑ ที่ และที่ปัสสาวะ ๑ ที่ ใช้ร่วมกันระหว่างเพศชายและเพศหญิง				
๓๑ - ๕๐ ตัว	๑	๑	๑	๑	๑
๕๑ - ๗๐ ตัว	๒	๒	๒	๒	๒
๗๑ - ๑๐๐ ตัว	๓	๓	๓	๓	๓
กรณีที่มีมากกว่า ๑๐๐ ตัว	ให้เพิ่มส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมืออย่างละ ๑ ที่ ทั้งห้องส้วมชายและห้องส้วมหญิง ต่อจำนวนเก้าอี้สำหรับลูกค้านั่งรับประทานอาหาร และหรือเครื่องดื่มที่เพิ่มขึ้นทุก ๆ ๓๐๐ ตัว				

(๗) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุ
สกปรกเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร

(๘) ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นสมควรจัดให้มีที่พักน้ำโสโครก
หรือชักโครก หรือการกระทำอื่นใดอันเป็นการกำจัดน้ำโสโครก ก็ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของ
เจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาล

ข้อ ๙. อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่า สามารถใช้ประกอบ
การนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ ๑๐. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขอรับหนังสือ
รับรองการแจ้ง จดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗ และข้อ ๘ เพียงเท่าที่เห็นสมควรหรือจะ
เปลี่ยนแปลงอย่างไร เพื่อให้เหมาะสมแก่กิจการซึ่งให้ควบคุมนั้น ทั้งนี้การผ่อนผันนั้นต้องไม่เป็นเหตุ
กระทบกระเทือนถึงสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อ ๑๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องดูแลรักษาสถานที่
จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์
กโรค

(๒) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลไม่ให้
เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๓) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๔) จัดวางสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้
สะอาดอยู่เสมอ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลเมือง
สมุทรปราการ

ข้อ ๑๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ
ปรุง เก็บรักษา ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ น้ำดื่ม และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะ

ส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังนี้

(๑) วาง เก็บ หรือสะสมอาหารในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ อาหารสดประเภทเนื้อ ต้องเก็บในภาชนะที่ปกปิด ณ อุณหภูมิ ๘.๒ องศาเซลเซียส รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์หรือพาหะนำโรค

(๒) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร รวมทั้งภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาด และใช้การได้ดียอยู่เสมอ

(๓) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะสามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้ มีอุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับคีบหรือตักโดยเฉพาะ และห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดแตะหรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(๔) การทុบ บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะและสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการ ต้องทำให้สะอาดและผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรค หรือกรรมวิธีอื่นใด ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ และมีคุณภาพเทียบเท่ากับน้ำประปาโดยแยกจากระบบท่อน้ำ

(๗) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับปรุง ใส่หรือห่ออาหาร หรือไว้น้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ ภาชนะที่ใช้แล้วต้องล้างและเก็บให้ถูกหลักสุขาภิบาล ส่วนภาชนะประเภทใช้แล้วทิ้ง ห้ามนำกลับมาใช้ใหม่

(๘) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาด และปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลเมือง - มุทรปราการ

ข้อ ๑๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและปัจจัยหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ หรือซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจแล้ว ปรากฏว่าเป็นพาหะและได้แจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้

๑. โรคกามโรค

- ๒. โรคฉี่หนู
- ๓. โรคเรื้อน
- ๔. โรคอหิวาตกโรค
- ๕. ไข้รากสาด
- ๖. โรคบิด
- ๗. โรคไวรัสตับอักเสบบี เอ
- ๘. โรคเท้าช้าง
- ๙. โรคไข้ไทฟอยด์
- ๑๐. โรคอื่น ๆ ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๔. ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรปราการกำหนด

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ตามแบบพร้อมหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ออกใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่แก่ผู้แจ้ง ตามแบบเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราว ในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อ ๑๕. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาเห็นว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือผู้ขอต่อใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ปฏิบัติตามความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ๑๑ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอใบอนุญาตหรือรับรองการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบอนุญาตหรือออกหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหมดอายุ

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งสัปดาห์ นับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง แล้วแต่กรณี ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่

ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งจะได้ยกเลิกการดำเนินกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดการที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง แล้วแต่กรณีทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ส่งหนังสือการแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำกรงานของผู้ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึงหรือวันที่ปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗. ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตหรือวันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๑๘. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป ให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เทศบาลเมืองสมุทรปราการกำหนด

ข้อ ๑๙. หากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เทศบาลเมืองสมุทรปราการกำหนด

ข้อ ๒๐. ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งฉบับหนึ่งให้ใช้เฉพาะสถานที่แห่งเดียวที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง และต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัด และให้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง เท่านั้น

ข้อ ๒๑. หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่เทศบาลเมืองสมุทรปราการกำหนด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย หรือ

(๒) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๒. การออกใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้แบบตามที่เทศบาลเมืองสมุทรปราการกำหนด โดยประทับตราสีแดงคำว่า " ใบแทน " กำกับไว้ด้วย และ

ให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม แล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ ของใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๒๓. ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. ๑

(๒) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. ๒

(๓) ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. ๓

(๔) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้แบบ สอ. ๔

(๕) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. ๕

(๖) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้แบบ สอ. ๖

(๗) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. ๗

(๘) คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. ๘

(๙) คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สอ. ๙

ข้อ ๒๔. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง สำหรับกิจการใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัติหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งนั้นแล้วแต่กรณี เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามเทศบัญญัตินี้

(๓) ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๖. ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จะขอรับใบอนุญาตหรือรับหนังสือรับรองการแจ้ง สำหรับประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๒๗. อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ในกรณีที่มีผู้หน้าที่เสียค่าธรรมเนียม ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๘. เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อเทศบัญญัติ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติให้ถูกต้องเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือในหนังสือรับรองการแจ้ง หรือตามข้อกำหนดในเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน ประโยชน์ในการดำเนินคดีหรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดอันตรายจากสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นโดยไม่ต้องใช้ราคา ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้มีหน้าที่ ตามวรรคหนึ่งในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นในเรื่องใดหรือทุกเรื่องได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น บุคคลดังกล่าวจะต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๒๙. ในกรณีที่น่าปรากฏว่าผู้ดำเนินกิจการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง เทศบัญญัติ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินกิจการไม่แก้ไข หรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินกิจการทันที และต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินกิจการซึ่งต้องปฏิบัติตามคำสั่งทราบ ในกรณีที่ไม่นพบผู้ดำเนินกิจการหรือผู้ดำเนินกิจการไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลาเนาหรือสำนักทำกาารงานของผู้ดำเนินกิจการ และให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐. ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลเมืองสมุทรปราการซึ่งออกตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๓๑. ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อเทศบัญญัตินี้ หรือบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุตามวรรคหนึ่ง จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจ

ออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๓๒. ให้นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรปราการมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๐

(ลงชื่อ) 

(นายประสันต์ ศิลพัตน์)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรปราการ

อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายวิระ รอดเรือง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่ละสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๖๐๐
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๗๐๐
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่ละสมอาหาร

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาทต่อปี)
๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐

คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
อาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร..... ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ..... เพื่อจำหน่ายอาหารหรือ
สะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ที่..... แขวง..... เขต/อำเภอ..... จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์..... จำนวนพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ..... อายุ.....ปี

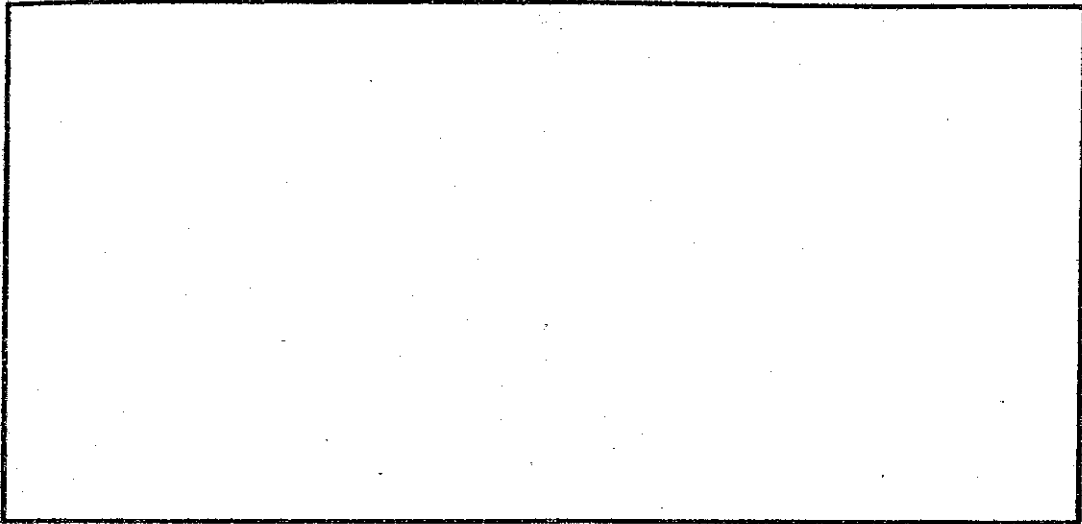
ชาติ..... อยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
- ๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำ
สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
 - ๔.๓ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตาม
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

- ๔.๔ กรณีเจ้าขอไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
- ๔.๕ แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงาน

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แบบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ,

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำ

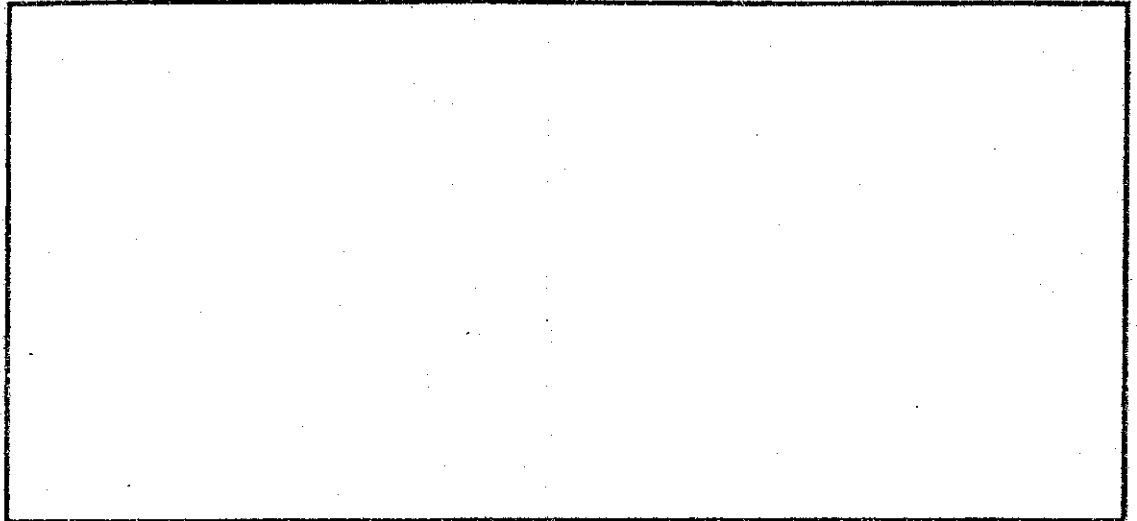
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

๔.๓ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตาม

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

- ๔.๔ กรณีเจ้าขอไม่สามารถยื่นคำขอรับด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
- ๔.๕ แผนที่ตั้งเชิงแปล แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

ตราครุฑ

ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ได้รับการแจ้งจาก.....เพื่อขอรับใบอนุญาต

หรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง [] สถานที่จำหน่ายอาหาร [] สถานที่สะสมอาหาร

สถานที่ชื่อ.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

.....อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองอนามัยและสิ่งแวดล้อม

โทร.....

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ครุฑ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

สำนักงาน.....

อนุญาตให้ [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ตrock/ชอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตrock/ชอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑. ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสมุทรปราการว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรปราการ

๔.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

เตรียม แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ครุฑ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรปราการ
 อนุญาตให้ [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้าน
 สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....

๑. ตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ..... พื้นที่ประกอบกร..... ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาทต่อปี ใ้รับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๔. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสมุทรปราการว่าด้วยสถานที่
 จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติตามกฏอื่นใดเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้า
 พนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งเทศบาลเมืองสมุทร
 ปราการ

๔.๒.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

ข้าแต่ื่อน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ครุฑ

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....

สำนักงาน.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัว

ประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใ้รับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมื่อสมุทรปราการว่าด้วยสถานที่

จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวข้องกับสุข

ลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของเทศบาลเมืองสมุทรปราการ

๔.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการจ้าง

ว/ด/ป อนุญาต	ว/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ด/ป	

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการจ้างนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการจ้าง

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... สำนักงาน.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ

เขตสมุทรปราการ โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใ้รับเงินเล่มที่.....

วันที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสมุทรปราการว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลเมืองสมุทรปราการ

๔.๒

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

จ/ด/ป อนุญาต	จ/ด/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	จ/ด/ป	

เดือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
เพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่อ

อายุหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือ
สะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

๒. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

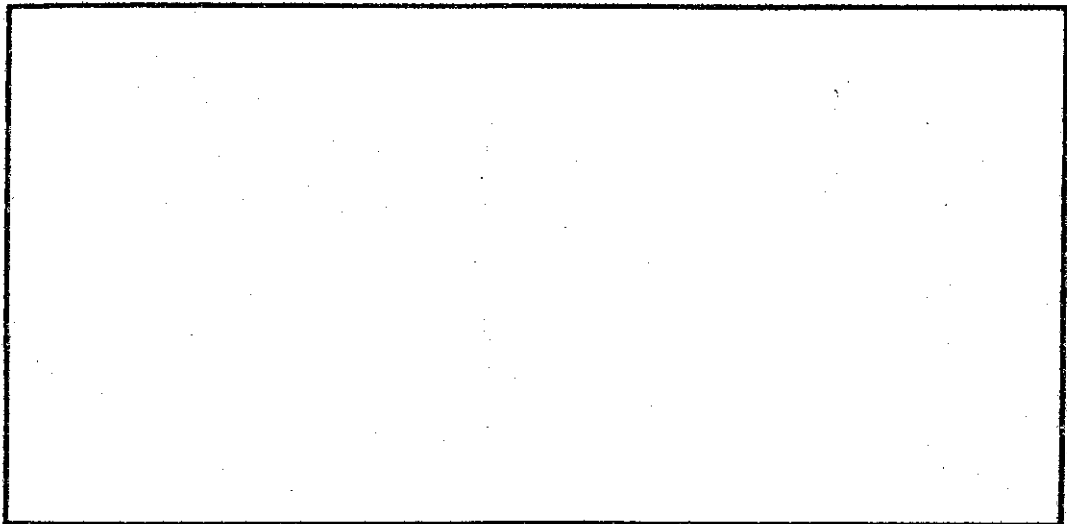
โทรศัพท์.....

๔. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือ
รับรองการแจ้ง หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุ
หนังสือรับรองการแจ้ง

- ๔.๓ ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม
- ๔.๔ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ๔.๕ กรณีไม่สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
- ๔.๖ แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ



ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือ
(.....)ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เรียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า [] บุคคลธรรมดา [] นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลข

ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

ด้วย.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงมีความประสงค์.....

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

บัตรประจำตัวผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ด้านหน้า

รูปถ่าย	เลขที่..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (.....) ตำแหน่ง..... ผู้ออกบัตร

ด้านหลัง

ครุฑ บัตรประจำตัวผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จังหวัด..... วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....
--